

INIZIATIVA AZIONE PROVINCEGIOVANI AVVISO PUBBLICO 2019

RAPPORTO DI MONITORAGGIO

Note per la compilazione

- ❑ Il Rapporto di monitoraggio deve essere presentato:
 - Al raggiungimento del 60% del totale del budget
 - Al raggiungimento del 90% del totale del budget
 - In alternativa, in mancanza di rendicontazione, entro il mese successivo alla metà del progetto
- ❑ Si prega di compilare il Rapporto esclusivamente in formato elettronico e di rispettarne la struttura (intestazioni, tipologia carattere, ecc.) senza aggiungere elementi estranei.
- ❑ Il Rapporto deve essere compilato in ogni sua parte. Non c'è un limite al numero di righe da utilizzare per fornire le informazioni; si prega tuttavia di essere sintetici ma esaurienti, **fornendo tutte le informazioni utili a comprendere lo sviluppo del progetto (ad esempio, per eventi ed incontri: data/luogo di realizzazione, numero/tipologia di partecipanti, programma e risultati).**
- ❑ Il Rapporto deve essere firmato dal Project Manager della Provincia/UPI Regionale capofila (Beneficiario).

DATI ANAGRAFICI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	
Acronimo	
Provincia/UPI Regionale capofila (Beneficiario)	
<u>Elenco Partner/Associati</u>	
Data di inizio e conclusione del progetto (gg/mm/aaaa) e durata in mesi	
Periodo di monitoraggio (da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa)	
<u>Nome del Project Manager (compilatore del Rapporto)</u>	
Data di riferimento del Rapporto (gg/mm/aaaa)	

DATA DI PRESENTAZIONE

FIRMA

MACROFASE 1

Titolo della Macrofase:

PREVISTO	REALIZZATO
Attività previste dal Formulario di candidatura (breve descrizione)	Attività effettivamente svolte (breve descrizione)
<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Partner o i partner responsabili della realizzazione	Partner o i partner responsabili della realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • (Responsabile) • 	<ul style="list-style-type: none"> • (Responsabile) •
Durata in mesi prevista della Macrofase	Durata in mesi effettiva della Macrofase (se ancora in corso apporre la dicitura "IN CORSO")

Prodotti previsti	Prodotti effettivamente realizzati ¹				
	N.	Titolo prodotto	Tipologia ²	Finalità ³	Destinatari ⁴
	1				
	2				
	3				
	n				

¹ Insieme di beni e/o servizi tangibili realizzati nell'ambito del progetto. *Esempio:* manuali, percorso formativo, video, seminari, sito web, materiali informativi, workshop, ecc.

² Manuale, Percorso formativo, Dispense, Video, Audio, Foto, Supporto digitale, Guida, Sito web, Brochure, Poster, Seminario/Workshop, Altro materiale informativo, Questionari, Altro (specificare).

³ Formazione, Orientamento, Informazione e orientamento, Sensibilizzazione, Comunicazione, Promozione progetto, Altro (specificare).

⁴ Docenti/Formatori, Scuole, Ragazzi, Istituzioni, Associazionismo, Cittadinanza, Altro (specificare).

CRITICITÀ RICONTRATE	SOLUZIONI ADOTTATE

(Duplicare la scheda per ciascuna Macrofase prevista nel progetto)

Cronogramma delle attività realizzate

Indicare il mese di inizio effettivo e il mese di fine (se applicabile) delle attività realizzate.

ATTIVITA'	MESI							
	1	2	3	4	5	6	7	8
MACROFASE 1								
1.1								
1.2								
1.n								
MACROFASE 2								
2.1								
2.2								
2.n								
MACROFASE 3								
3.1								
3.2								
3.n								
MACROFASE n								
N.1								
N.2								
N.n								