

INIZIATIVA AZIONE PROVINCEGIOVANI AVVISO PUBBLICO 2019

RAPPORTO FINALE DI ATTIVITA'

INDICE

Parte I	Anagrafica del progetto
Parte II	Beneficiario
Parte III	Partner & Associati
Parte IV	Enti esterni al partenariato coinvolti
Parte V	Informazioni sul progetto
	V.I Articolazione del progetto in Macrofasì
	V.II Schede descrittive delle Macrofasì
Parte VI	Informazioni sui giovani direttamente coinvolti nel progetto
Parte VII	Incontri di partenariato
Parte VIII	Risultati/Prodotti
Parte IX	Impatto, effetto moltiplicatore e sostenibilità
Parte X	Ulteriori informazioni
Parte XI	Autovalutazione

Elenco dei prodotti allegati al Rapporto finale di attività

Note per la compilazione

- ❑ Il Rapporto finale deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto. Deve essere inviato per pec all'indirizzo progetti.upi@messaggipec.it e per email all'indirizzo azioneprovinciegiovani@upinet.it come allegato alla rendicontazione finale del progetto.

- ❑ Si prega di compilare il Rapporto esclusivamente in formato elettronico e di rispettarne la struttura (intestazioni, tipologia carattere, ecc.) senza aggiungere elementi estranei.

- ❑ Il Rapporto deve essere compilato in ogni sua parte. Non c'è un limite al numero di righe da utilizzare per fornire le informazioni; si prega tuttavia di essere sintetici ma esaurienti, fornendo tutte le informazioni utili a comprendere lo sviluppo del progetto (ad esempio, per eventi ed incontri: data/luogo di realizzazione, numero/tipologia di partecipanti, programma e risultati).

- ❑ Il Rapporto deve essere firmato dal Legale Rappresentante della Provincia/UPI Regionale capofila (Beneficiario)

- ❑ Al Rapporto va allegata 1 copia di tutti i prodotti realizzati nel corso del progetto (verbali degli incontri del partenariato, materiale di comunicazione, studi e ricerche, ecc.)

Parte I. Anagrafica del progetto

Titolo del progetto

--

Provincia/UIP Regionale capofila (Beneficiario)

--

Durata del progetto

Data di inizio del progetto: / / Data di fine del progetto: / /

Durata totale del progetto (in mesi): _____

Firma del rappresentante legale

Io sottoscritto certifico di seguito che tutte le informazioni contenute in questa relazione finale sono esatte e sono stati forniti ai responsabili di ciascun ente partner coinvolto nell'attività descritta.

Il beneficiario autorizza l'Unione delle Province d'Italia a mettere a disposizione e a utilizzare tutti i dati forniti in questa relazione per la gestione e la valutazione della Iniziativa Azione ProvincEgiovani. Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente progetto saranno trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.

Provincia/UIP Regionale capofila (Beneficiario) |

Rappresentante legale

Nome/Cognome:

Luogo:

Data di presentazione del
Rapporto:

Firma:

Timbro:

Parte II. Provincia/UIP Regionale capofila (Beneficiario)

Dati del beneficiario

Nome Provincia/UIP Regionale			
Indirizzo			
CAP		Città	
E-mail		Sito web	
Telefono		Fax	

Rappresentante legale (firmatario del contratto)

Cognome		Nome	
Ruolo/funzione			

Persona da contattare per domande relative al Rapporto (project manager)

Cognome		Nome	
Ruolo/funzione			
E-mail			
Telefono		Fax	

Parte III. Partner e Associati

1.1. Dati anagrafici dei partner

Fornire le informazioni richieste per ciascun partner e associato, utilizzando una scheda per ciascun organismo

Denominazione dell'ente:
Eventuale acronimo :
Indirizzo:
CAP:
Città:
Prov.:
Telefono:
Fax:
E-mail:
Sito web:
Codice fiscale:
Partita IVA:
Persona di contatto:

(duplicare la scheda per ciascun partner e associato)

Parte IV. Enti esterni al partenariato coinvolti

Denominazione dell'ente:
Eventuale acronimo :
Città:
Prov.:
E-mail:
Sito web:
Persona di contatto:
Attività e Macrofasì in cui è stato coinvolto:

(duplicare la scheda per ciascun ente esterno al partenariato coinvolto)

Parte V. Informazioni sul progetto

V.I Articolazione del progetto in macrofasi

Indicare nella tabella che segue il titolo delle macrofasi previste per la realizzazione del progetto così come descritte nel Formulario di Candidatura.

Tabella 1: Macrofasi previste nel progetto

N. Macrofase	Titolo Macrofase
1	
2	
3	
4	
n.	

Per ciascuna macrofase descrivere, compilando le schede che seguono, le attività realizzate per l'intera durata del progetto.

V.II Schede descrittive delle macrofasi

MACROFASE 1- INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

Titolo della Macrofase:

PREVISTO	REALIZZATO
Attività previste dal Formulario di candidatura (<i>breve descrizione</i>)	Attività effettivamente svolte (<i>breve descrizione</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Partner o i partner responsabili della realizzazione	Partner o i partner responsabili della realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • (Responsabile) • 	<ul style="list-style-type: none"> • (Responsabile) •
Durata in mesi prevista della Macrofase	Durata in mesi effettiva della Macrofase

Prodotti previsti	Prodotti effettivamente realizzati ¹				
	<i>N.</i>	<i>Titolo prodotto</i>	<i>Tipologia²</i>	<i>Finalità³</i>	<i>Destinatari⁴</i>
	1				
	2				
	3				
	n				

Risultati attesi	Risultati effettivamente raggiunti ⁵			
	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Finalità⁶</i>	<i>Beneficiari⁷</i>
	1			
	2			
	n			

SOLO PER LA MACROFASE 3 “MONITORAGGIO E VALUTAZIONE” AGGIUNGERE IL SEGUENTE RIQUADRO DOPO I RISULTATI

¹ Insieme di beni e/o servizi tangibili realizzati nell'ambito del progetto. *Esempio:* manuali, percorso formativo, video, seminari, sito web, materiali informativi, workshop, ecc.

² Manuale, Percorso formativo, Dispense, Video, Audio, Foto, Supporto digitale, Guida, Sito web, Brochure, Poster, Seminario/Workshop, Altro materiale informativo, Questionari, Altro (specificare).

³ Formazione, Orientamento, Informazione e orientamento, Sensibilizzazione, Comunicazione, Promozione progetto, Altro (specificare).

⁴ Docenti/Formatori, Scuole, Ragazzi, Istituzioni, Associazionismo, Cittadinanza, Altro (specificare).

⁵ Cambiamento positivo generato dalle attività di progetto, rispetto al contesto di partenza. Può essere espresso sia intermini percentuali che numerici. Esempio: aumento del livello di conoscenza/consapevolezza/competenze acquisito dai giovani beneficiari del progetto; incremento del livello di accesso ai servizi da parte dei giovani beneficiari del progetto, ecc.

⁶ Vedi nota 2.

⁷ Vedi nota 3.

Indicatori previsti	Indicatori finali

(Replicare la scheda per ciascuna delle macrofasi di progetto previste)

Variazioni rispetto a quanto previsto nel formulario: si no
se "si" specificare le ragioni:

Parte VII. Incontri di partenariato

N°	LUOGO	DATA (GG/MM/AAAA)	PARTNER/ASSOCIATI CHE HANNO PARTECIPATO	SCOPO DELL'INCONTRO E BREVE DESCRIZIONE DEI RISULTATI
1				
2				
....				

Parte VIII. Prodotti

NB: Una copia di ciascun prodotto deve essere allegata al presente Rapporto ed elencata nell'apposito riquadro previsto a conclusione del Rapporto stesso

PRODOTTI					
N.	TITOLO	LINGUA	TIPOLOGIA ⁸	MODALITA' DI DIFFUSIONE ⁹	SOGGETTI RESPONSABILI
1					
2					
...					

⁸ Inserire la stessa tipologia individuata in precedenza nelle relative Macrofasì.

⁹ Per ciascun prodotto indicare le modalità di diffusione e i soggetti responsabili della sua diffusione.

Diffusione e valorizzazione dei risultati (max. 1 pagina)

Indicare in che modo si è assicurata la visibilità del progetto

Fornire una descrizione dettagliata delle strategie intraprese per diffondere e valorizzare i risultati del progetto.

Parte X. Ulteriori informazioni

Descrivere i principali elementi innovativi dell'intervento realizzato rispetto al contesto locale di riferimento (solo se applicabile)

Inclusione di giovani svantaggiati (solo se applicabile)

Il progetto ha coinvolto giovani svantaggiati (che affrontano situazioni che rendono difficile il loro inserimento nella società, vedere ad esempio i principali ostacoli elencati di seguito) e/o con necessità speciali (problemi di mobilità, assistenza sanitaria, ecc.)? Se sì, specificare e spiegare se e in che modo il programma di attività è stato adattato alle necessità particolari dei partecipanti.

Numero di giovani svantaggiati coinvolti nel progetto:

Spuntare la casella corrispondente alla loro situazione:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ostacoli sociali | <input type="checkbox"/> Ostacoli economici | <input type="checkbox"/> Disabilità |
| <input type="checkbox"/> Difficoltà di apprendimento | <input type="checkbox"/> Differenze culturali | <input type="checkbox"/> Problemi di salute |
| <input type="checkbox"/> Ostacoli geografici | <input type="checkbox"/> Altro – specificare: | |

Parità di genere (solo se applicabile)

Il progetto ha affrontato la questione legata alla parità di genere? Se sì, in che modo?

Cittadinanza attiva (solo se applicabile)

Il progetto ha favorito e promosso il protagonismo giovanile e la partecipazione diretta dei giovani alla elaborazione e alla attuazione degli interventi? Se sì, in che modo?

Se applicabile, descrivere gli eventuali legami con altri progetti o iniziative sviluppate sul territorio

Descrivere le difficoltà specifiche incontrate nell'attuazione del progetto e le eventuali soluzioni adottate

Cosa ha imparato la sua Provincia/UPI Regionale dal progetto e come questo apprendimento è stato utilizzato e disseminato?

Informazioni aggiuntive

Inserire informazioni aggiuntive, osservazioni, commenti o consigli che potrebbero essere utili sia agli enti attuatori dell'iniziativa "Azione ProvincEgiovani" che allo sviluppo di nuova progettualità.

Parte XI. Autovalutazione

Esercizio di sintesi valutativa realizzato a partire dall'insieme delle conoscenze possedute dai promotori del progetto e quindi da una prospettiva interna. L'esercizio deve prendere in carico tanto il processo realizzativo quanto i suoi risultati e prospettive di sostenibilità e stabilizzazione. Tale sintesi viene esposta a partire dalla griglia sottostante, che dovrà essere compilata in ciascuno dei quattro campi previsti.

FATTORI INTERNI	Punti di forza	
	Punti di debolezza	
FATTORI ESTERNI	Opportunità	
	Minacce	

