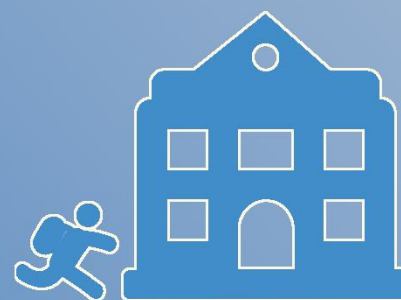




Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Finanziamenti per le Province e Città Metropolitane

**Identificazione Ente
Richiesta Finanziamenti**

Versione 2.0 – Marzo 2021



Indice

Generalità	3
1. Identificazione Ente	5
2. Home – Richiesta Finanziamenti	8
3. Modifica finanziamento	10
4. Elimina Finanziamento	12
5. Aggiungi Finanziamento.....	12
6. Inoltro richieste finanziamento	16

Generalità

Con il decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2021, n. 62, sono state ripartite le risorse tra tutti le Province, le Città metropolitane e gli enti di decentramento regionale e sono stati definiti i criteri per l'individuazione degli interventi secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 luglio 2020.

In particolare, il citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prevede che nei successivi 40 giorni dall'avvenuta adozione del decreto ministeriale le Province, le Città metropolitane e gli enti di decentramento regionale devono trasmettere al Ministero dell'istruzione l'elenco degli interventi che intendono finanziare.

Per consentire al Ministero dell'istruzione di redigere il piano degli interventi nei tempi previsti dalla normativa è stato predisposto l'applicativo **Richieste finanziamenti** accessibile dal sito internet del Ministero dell'istruzione – sulla pagina dell'edilizia scolastica dedicata a questi finanziamenti, di seguito il link di accesso: https://www.istruzione.it/edilizia_scolastica/fin-province-citta-metropolitane.shtml

L'applicativo **Richieste finanziamenti** è stato già utilizzato dalle Province, le Città metropolitane e gli enti di decentramento regionale per indicare i progetti da finanziare con le risorse previste dal Decreto ministeriale n. 129 del 1 ottobre 2020 (Riparto di 855 mln e modalità di selezione degli interventi di competenza di Province, Città metropolitane e enti di decentramento regionale). L'applicativo è stato modificato per l'attuale rilevazione per tenere conto delle nuove modalità di selezione.

L'utente accedendo al sistema visualizzerà gli interventi inseriti per la precedente rilevazione ma non finanziati con il Decreto ministeriale n. 13 del 08 gennaio 2021.

Gli interventi presenti possono essere **Eliminati** o **Modificati** per aggiungere le nuove informazioni richieste e/o modificare la priorità; inoltre l'ente può inserire **Nuove richieste di finanziamenti**.

Si fa presente che la priorità associata all'intervento è presa in considerazione dall'amministrazione nella valutazione dei progetti da finanziare.

La fase di **Identificazione ente** necessaria per accreditare il Rappresentante legale di un ente, o un suo delegato, deve essere effettuata solo in caso di nuovi utenti.

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di **Identificazione Ente** e la fase di **Richieste finanziamenti**.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da

immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica, email: paola.iandolo2@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione della procedura di assegnazione delle risorse

ACCETTA

1. Identificazione Ente

L'**Identificazione Ente** serve ad abilitarsi a Richiesta Finanziamenti per uno specifico ente.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente Locale, o un suo delegato.

N.B.: per questa rilevazione la fase di **Identificazione ente** deve essere effettuata solo in caso di nuovi utenti. Infatti in caso di nuovo utente questo deve essere abilitato, con Identificazione ente, ad operare in Richiesta Finanziamenti per l'ente dichiarato. In caso di utente già conosciuto all'applicativo in questione non sarà necessario effettuare di nuovo questa fase.

Il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato accede con credenziali SPID oppure, se già in suo possesso, con credenziali del Ministero dell'Istruzione.

Effettuato il login viene visualizzato una pagina suddivisa in due sezioni:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato
- Dati di identificazione ente

LISTA ENTI IDENTIFICATI		
ELIMINA IDENTIFICAZIONE ENTE	DENOMINAZIONE ENTE	TIPO QUALIFICA
	Provincia di Savona	Rappresentante Legale
	Provincia di Imperia	Rappresentante Legale

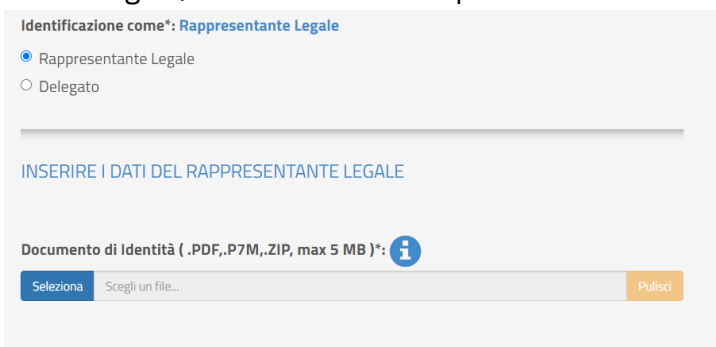
10 25 50 100

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE
Tipologia di Ente locale*: <input type="text" value="Selezionare il tipo ente"/>
Regione*: <input type="text" value="Selezionare la regione"/>
Identificazione come*: <input type="radio"/> Rappresentante Legale <input type="radio"/> Delegato
<input type="button" value="Conferma e Prosegui"/> <input type="button" value="Pulisci"/>

Nella sezione Dati di identificazione ente l'utente deve indicare se sta effettuando l'identificazione ente in qualità di Rappresentante Legale o Delegato dell'Ente. Occorre selezionare:

- Tipologia di Ente (Provincia, Città Metropolitana, Ente di decentramento regionale)
- Regione - l'utente deve selezionare la regione di appartenenza dell'ente locale per cui deve operare
- Provincia/Città Metropolitana/Ente di decentramento regionale - una volta selezionata la regione il sistema visualizza l'elenco delle province o città metropolitane o enti di decentramento regionale della Regione scelta; l'utente deve selezionare l'ente locale per cui deve operare
- l'identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se chi si sta accreditando è il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato


Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'upload del Documento di Identità.



Identificazione come*: **Rappresentante Legale**

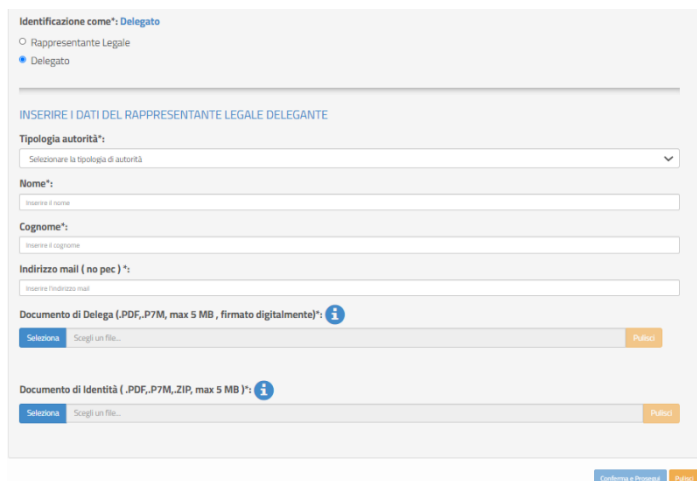
Rappresentante Legale
 Delegato

INSERIRE I DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Documento di Identità (.PDF, .P7M, .ZIP, max 5 MB)*: 

Scegli un file...

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del rappresentante legale delegante.



Identificazione come*: **Delegato**

Rappresentante Legale
 Delegato


INSERIRE I DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELEGANTE

Tipologia autorità*:
Selezionare la tipologia di autorità


Nome*:

Cognome*:

Indirizzo mail (no pec)*:

Documento di Delega (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*: 

Scegli un file...

Documento di Identità (.PDF, .P7M, .ZIP, max 5 MB)*: 

Scegli un file...

In particolare:

Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Indirizzo mail ordinario, l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

N.B. nel documento da allegare in Documento di Identità vanno inseriti entrambi i documenti di identità sia del rappresentante legale sia del delegato.

Al salvataggio sulla pagina viene visualizzato il messaggio che l'utente ha ultimato la fase di inserimento dei Dati di Identificazione Ente e può operare in Richiesta Finanziamenti.

Identificazione ente effettuata con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

Se l'utente è un Delegato dovrà effettuare l'Identificazione Ente per tutti gli enti da cui è stato delegato ad operare.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:

Richiesta già effettuata per questo ente

Richiesta di reinvio mail

Per la sua utenza risulta già presente un'identificazione con esito positivo per l'ente scelto. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

E' tuttavia possibile riattivare l'invio della mail di notifica identificazione selezionando il pulsante 'Reinvia mail'

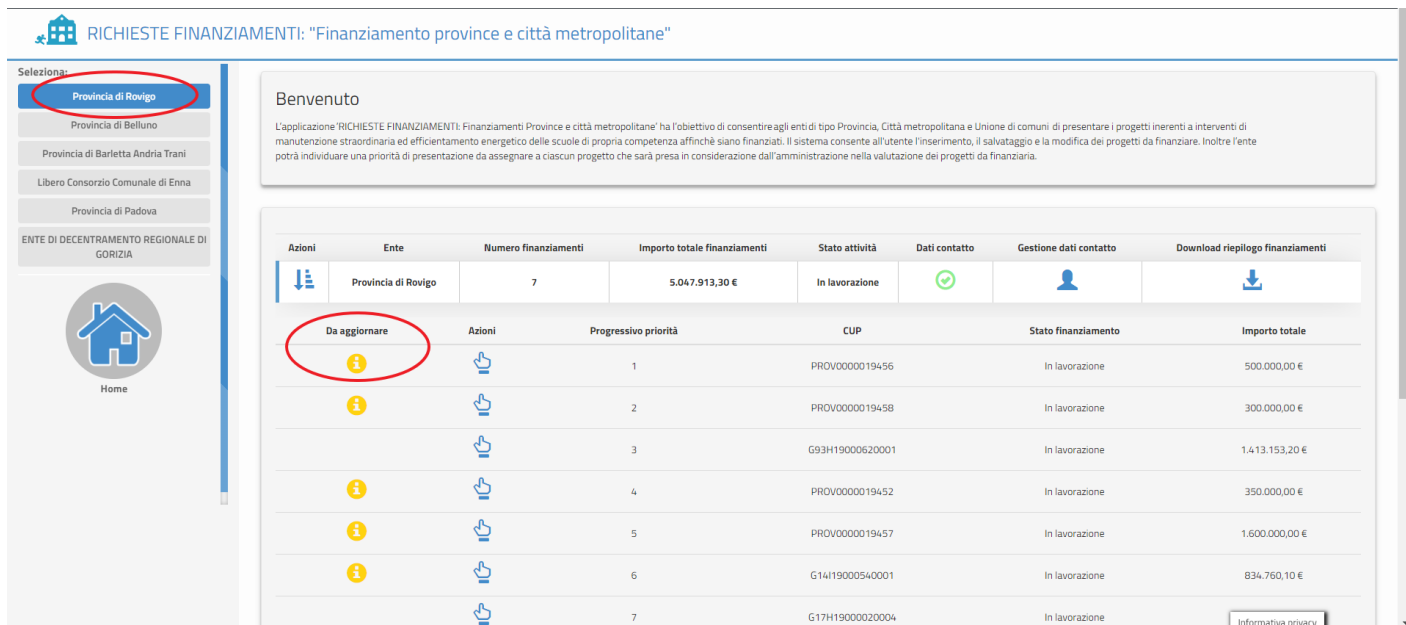
Reinvia mail

Per proseguire l'utente può cliccare sul [qui](#) o, in alternativa, direttamente selezionando Richiesta Finanziamenti sulla pagina dedicata all'Applicativo.

Inoltre, selezionando il tasto **Reinvia email**, il sistema attiverà l'invio email di notifica dell'Identificazione ente avvenuta.

2. Home – Richiesta Finanziamenti

La Home di **Richiesta Finanziamenti** si presenta al Rappresentante legale/delegato di un ente strutturata come segue:



RICHIESTE FINANZIAMENTI: "Finanziamento province e città metropolitane"

Selezione:

- Provincia di Rovigo
- Provincia di Belluno
- Provincia di Barletta Andria Trani
- Libero Consorzio Comunale di Enna
- Provincia di Padova
- ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI GORIZIA

Home

Benvenuto

L'applicazione 'RICHIESTE FINANZIAMENTI: Finanziamenti Province e città metropolitane' ha l'obiettivo di consentire agli enti di tipo Provincia, Città metropolitana e Unione di comuni di presentare i progetti inerenti a interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole di propria competenza affinché siano finanziati. Il sistema consente all'utente l'inserimento, il salvataggio e la modifica dei progetti da finanziare. Inoltre l'ente potrà individuare una priorità di presentazione da assegnare a ciascun progetto che sarà presa in considerazione dall'amministrazione nella valutazione dei progetti da finanziare.

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	7	5.047.913,30 €	In lavorazione	✓		



Da aggiornare	Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento	Importo totale
ⓘ	👍	1	PROV0000019456	In lavorazione	500.000,00 €
ⓘ	👍	2	PROV0000019458	In lavorazione	300.000,00 €
ⓘ	👍	3	G93H19000620001	In lavorazione	1.413.153,20 €
ⓘ	👍	4	PROV0000019452	In lavorazione	350.000,00 €
ⓘ	👍	5	PROV0000019457	In lavorazione	1.600.000,00 €
ⓘ	👍	6	G14I19000540001	In lavorazione	834.760,10 €
ⓘ	👍	7	G17H19000020004	In lavorazione	


Informativa privacy

Nella fascia laterale sinistra, in alto è visualizzato l'ente o gli enti che l'utente rappresenta e per i quali ha effettuato l'Identificazione ente.

Se selezionato, è il riferimento per i dati gestiti in tutte le operazioni fino a che non venga selezionato un altro ente.



Per ogni Ente vengono visualizzate una serie di informazioni (visualizzate nel riepilogo in alto), ovvero:

- Numero di finanziamenti inseriti
- Importo totale finanziamenti – è la somma di tutti i finanziamenti inseriti
- Stato attività - ovvero lo stato della Richiesta di finanziamenti, i valori possibili sono di seguito riportati
 - Nessun finanziamento: se non ci sono finanziamenti inseriti
 - In lavorazione: se i finanziamenti inseriti hanno lo stato "In lavorazione"
 - Inoltrato: se le richieste di finanziamento sono state correttamente inoltrate all'Amministrazione
- Dati Contatto: identificati da  se non inseriti, oppure da  quando inseriti e completi, si considerano completi quando viene inserito almeno un numero di telefono

- Gestione dati contatto: cliccando su  si apre la maschera per inserire e/o modificare i contatti, di seguito riportata


GESTIONE CONTATTI: Provincia di Pescara



Azioni	Cognome	Nome	Codice fiscale	Tipo referente	Email	Email aggiuntiva	Telefono	Telefono aggiuntivo
 	<input type="text"/>	Giampiero	<input type="text"/>	Rappresentante Legale	<input type="text"/>	<input type="text"/>		


L'utente potrà, quindi, cancellare i dati inseriti  oppure procedere alla loro modifica . Cliccando su quest'ultima icona, possono essere inseriti i dati di seguito riportati:

- un indirizzo email aggiuntivo a quello già presente
- un numero di telefono
- un numero di telefono aggiuntivo

Sotto il riepilogo è riportata la lista dei finanziamenti già inseriti con la precedente rilevazione (risorse previste dal Decreto ministeriale n. 129 del 1 ottobre 2020, Riparto di 855 mln), e che possono essere o Eliminati o Modificati per l'inserimento delle nuove informazioni previste in questa nuova rilevazione.

Nella lista sotto la prima colonna, **Da aggiornare**, l'icona  evidenzia che l'intervento ha delle informazioni mancanti oppure ha il CUP provvisorio, selezione su questa icona si apre il popup con l'elenco dei dati da aggiornare o da inserire.

N.B.: solo dopo aver eliminato tutte le  all'ente sarà possibile inoltrare le richieste all'Amministrazione, infatti l'azione di **Inoltro finanziamenti**  sarà visualizzata solo dopo che l'ente abbia inserito tutte le informazioni mancanti per tutti i progetti.

Selezionando l'icona  nella colonna **Azioni**, vengono visualizzati di seguito alla lista dei progetti i DATI PROGETTO dell'intervento scelto.


In fondo alla pagina sono presenti i tasti

e

3. Modifica finanziamento

Con il tasto **Modifica** si attivano i campi per le modifiche opportune.

N.B.: Poichè non sono ammessi CUP provvisorio, se presenti devono essere necessariamente modificati o deve essere cancellato il progetto. L'operazione di modifica del CUP deve essere fatta dall'assistenza, l'ente dovrà inviare un email all'indirizzo dgefid.ediliziascolastica@istruzione.it segnalando il CUP provvisorio da modificare e il nuovo CUP da impostare.



Tra i dati del progetto nella sezione **Edifici** nella lista degli edifici interessati all'intervento, selezionando l'icona  si apre il popup con l'elenco dei dati da inserire.



Da aggiornare	Azioni	Codice edificio	Metri quadri	Metri cubi
	 	0090180185		

Aggiungi Edificio

Con il tasto Aggiungi edificio è possibile inserire un nuovo edificio.

Con l'azione  è possibile Eliminare l'edificio, con l'azione  è possibile visualizzare l'edificio per inserire le informazioni richieste.

Per ogni edificio del finanziamento dovrà essere inserito

- Metri quadri della superficie interessata all'intervento
- Metri cubi dell'edificio

se il finanziamento ha come Tipologia intervento prevalente **Adeguamento sismico** o **Miglioramento sismico**, deve essere acquisito

- Indice di rischio sismico ante operam (sono ammessi i valori da 0 a 1)
- Indice di rischio sismico post operam (sono ammessi i valori da 0,6 a 1, inoltre deve essere maggiore del valore indicato in ante operam)

se il finanziamento ha come Tipologia intervento prevalente **Efficientamento energetico**, deve essere acquisito

- Classe energetica ante operam (valore da scegliere tra quelli presentati dal sistema)
- Classe energetica post operam (valore da scegliere tra quelli presentati dal sistema ma deve migliorare rispetto a quello indicato in ante operam)
- (Tonnellata equivalente di petrolio) TEP/anno ante operam
- (Tonnellata equivalente di petrolio) TEP/anno post operam
- (Tonnellate equivalenti CO₂) TCO₂ /annuo ante operam
- (Tonnellate equivalenti CO₂) TCO₂ /annuo post operam



Il **Cronoprogramma di previsione** è una nuova sezione che deve essere inserita anche per i progetti già presenti a sistema. Qui vanno inseriti i mesi previsti per ogni voce del cronoprogramma.

4. Elimina Finanziamento

Con il tasto **Elimina** viene cancellato il progetto selezionato, prima dell'operazione il sistema chiede una conferma con la popup seguente

Conferma eliminazione

Sei sicuro di voler eliminare questo finanziamento?



ANNULLA

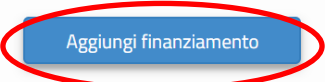
CONFERMA

Selezionando il tasto **Conferma** il progetto viene cancellato dal sistema.

5. Aggiungi Finanziamento

Dopo aver inserito i Dati Contatto, l'utente potrà procedere ad aggiungere le richieste di finanziamento cliccando su "Aggiungi Finanziamento".

Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto
Provincia di Chieti	0	0,00 €	Nessun finanziamento		



Viene visualizzata la sezione Dati del progetto dove inserire una serie di informazioni relativi al progetto, in particolare:

- CUP – deve essere attivo e NON provvisorio
- Titolo
- Tipologia di intervento prevalente (da scegliere tra quelli proposti dal sistema)
 - una volta impostata la tipologia di intervento prevalente il sistema chiede di confermare la scelta perchè da questa dipende o meno l'acquisizione di alcune informazioni legate all'edificio.
N.B.: una volta scelta una tipologia di intervento prevalente non può essere modificata, qualora si presentasse questa necessità bisogna eliminare il progetto e procedere con un nuovo inserimento.
- Livello di progettazione (da scegliere tra quelli proposti dal sistema)

- Edifici interessati: potranno essere inseriti più codici edificio per lo stesso CUP, il codice, deve essere presente nell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica (SNAES) per ogni edificio viene richiesto
 - Metri quadri della superficie interessata all'intervento
 - Metri cubi dell'edificio interessatose nel finanziamento è stato scelto come Tipologia intervento prevalente **Adeguamento sismico** o **Miglioramento sismico**, deve essere acquisito
 - Indice di rischio sismico ante operam (sono ammessi i valori da 0 a 1)
 - Indice di rischio sismico post operam (sono ammessi i valori da 0,6 a 1, inoltre deve essere maggiore del valore indicato in ante operam)se nel finanziamento è stato scelto come Tipologia intervento prevalente **Efficientamento energetico**, deve essere acquisito
 - Classe energetica ante operam (valore da scegliere tra quelli presentati dal sistema)
 - Classe energetica post operam (valore da scegliere tra quelli presentati dal sistema ma deve migliorare rispetto a quello indicato in ante operam)
 - (Tonnellata equivalente di petrolio) TEP/anno ante operam
 - (Tonnellata equivalente di petrolio) TEP/anno post operam
 - (Tonnellate equivalenti CO₂) TCO₂ /annuo ante operam
 - (Tonnellate equivalenti CO₂) TCO₂ /annuo post operam
- Cronoprogramma di previsione dove vanno inseriti i mesi previsti per ogni voce del cronoprogramma
- Importo di finanziamento
- Eventuale Importo di cofinanziamento
- Importo progetto complessivo – calcolato dal sistema come somma dei due importi precedenti
- Numero di alunni coinvolti dal finanziamento
- Indicare se l'intervento:
 - è conseguente alle indagini diagnostiche
 - è presente nella programmazione triennale
 - è conseguente alle Verifiche di Vulnerabilità Sismica
 - risponde ad altre esigenze (selezionando "Si", l'utente deve necessariamente indicare in una nota quale sia l'esigenza)

Dopo aver inserito correttamente le informazioni, si attiva il tasto "Salva", alla selezione il sistema salva le informazioni ed assegna al progetto un progressivo priorità, in base all'ordine di inserimento.

La lista delle richieste, quindi, viene popolata con tutti i CUP che l'utente ha inserito in piattaforma

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			
Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento		Importo totale		
	1	G15J19000000004	In lavorazione		642,00 €		
	2	B98H19000040008	In lavorazione		444,00 €		
	3	H98F19000010007	In lavorazione		246,00 €		
	4	B68H19002010008	In lavorazione		46.000,99 €		

Tutti i progetti saranno nello stato "In lavorazione" e sono consultabili cliccando su . Dopo aver cliccato il progetto di interesse, si apre la pagina riportante tutti i dati del progetto con la possibilità di Modifica oppure Eliminare quanto inserito.

All'inserimento di almeno un progetto, verrà proposta anche la colonna "Azioni"

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			

Al click dell'icona "Modifica Priorità" si aprirà la maschera di seguito riportata

Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			
Progressivo priorità	CUP	Titolo finanziamento	Edifici Coinvolti	Importo totale		
	<input type="text" value="Filtra per Cup"/>	<input type="text" value="Filtra per Titolo Finanziamento"/>	<input type="text" value="Filtra per Edifici Coinvolti"/>			
<input type="text" value="1"/>	G15J19000000004	Test test test	0290413639 0290414115 0260923724 0260433734 0260123746	642,00 €		
<input type="text" value="2"/>	B98H19000040008	Test 1	0290012178 0290462158	444,00 €		
<input type="text" value="3"/>	H98F19000010007	Test2	0290124107	246,00 €		
<input type="text" value="4"/>	B68H19002010008	test finale	0290041486 0290452606 0290012179	46.000,99 €		

Ogni progetto è Identificato dal CUP, dal Titolo, da tutti gli edifici coinvolti e dall'importo totale di finanziamento.

L'utente ha la possibilità di modificare il "Progressivo priorità", riordinando la lista, semplicemente cambiando il numero di priorità assegnato dal sistema.

Assegnando ad un progetto un nuovo progressivo il sistema evidenzia il progetto con che ha già il progressivo scelto in modo da poter facilmente riassegnare il progressivo nuovo anche a questo secondo progetto.


<input type="text" value="1"/>	G15J19000000004	Test test test	0290413639 0290414115 0260923724 0260433734 0260123746	642,00 €
<input type="text" value="1"/>	B98H19000040008	Test 1	0290012178 0290462158	444,00 €

Dopo aver concluso l'assegnazione delle priorità, cliccare su "Salva Priorità".

Il sistema, inoltre, da la possibilità di scaricare il Riepilogo dei Finanziamenti richiesti dall'apposito tasto.

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			

6. Inoltro richieste finanziamento

Dopo aver inserito tutte le richieste di finanziamento, per completare la procedura occorre inoltrarle. Per farlo, basta cliccare sull'azione  di Inoltro finanziamenti.

Il sistema presenterà all'utente la seguente maschera



ATTENZIONE:
Si ricorda che prima dell'inoltro è possibile associare l'ordine di priorità desiderato ai finanziamenti utilizzando la funzione 'Modifica priorità'.


Solo con l'inoltro i finanziamenti proposti risultano presentati. Fino alla data di scadenza per la presentazione dei finanziamenti è possibile annullare l'inoltro ai fini della rettifica dei dati e/o cancellazione ed eventuale reinoltro.

Per poter inoltrare è necessario scaricare il template in cui sono riportati i dati associati ai finanziamenti proposti, firmarlo digitalmente e riallegarlo.










Documento Inoltro Progetti (.PDF,.P7M, max, 5MB)*:

Scegli un file...








L'utente deve scaricare tramite l'apposito tasto  il Documento di Inoltro dei Progetti, firmarlo digitalmente ed allegarlo in piattaforma; infine cliccare su "Conferma".

N.B. il file deve essere necessariamente firmato digitalmente e il nome file non deve contenere spazi e punti oltre a quelli dell'estensioni (.pdf, .p7m).

Dopo aver inoltrato i progetti, lo stato dei CUP passerà da "In Lavorazione" a "Inoltrato" e la procedura sarà da considerarsi conclusa.

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti	Download documento inoltrato
	Citta' Metropolitana di Bari	2	180.000,50 €	Inoltrato				
Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento	Importo totale				
	1	B78H19000630008	Inoltrato	155.555,55 €				
	2	H22C19000060009	Inoltrato	88.555,50 €				

Nel caso fossero necessarie ulteriori modifiche o integrazioni, l'utente ha la possibilità, entro la data di chiusura dell'applicativo, di annullare l'inoltrato cliccando sull'apposito tasto e confermando l'azione

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti	Download documento inoltrato
	Citta' Metropolitana di Bari	2	180.000,50 €	Inoltrato				
Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento	Importo totale				
	1	B78H19000630008	Inoltrato	155.555,55 €				
	2	H22C19000060009	Inoltrato	88.555,50 €				