

Allegato 1 - "Descrizione della professionalità"

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona annue	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.a	Profilo 1.A Esperto nel settore Gare e contratti pubblici	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti.	Superiore a 10 anni	<p>La persona ricercata dovrà avere competenze specialistiche applicate alle istituzioni pubbliche ed in particolare agli Enti locali;</p> <p>Buona conoscenza della disciplina degli appalti pubblici ed in particolare dell'acquisto di beni e servizi;</p> <p>Comprovata esperienza in materia di contrattualistica pubblica e di gestione di procedure di appalto.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <p>l'esperienza almeno decennale nel settore delle gare e dei contratti nell'ambito di programmi europei ad azione diretta, indiretta e/o di programmi e progetti finanziati dai Fondi Strutturali con particolare riferimento agli Enti locali;</p> <p>l'aver ricoperto incarichi analoghi in società pubbliche o organismi pubblici, in particolare nei settori della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative in generale, anche nell'ambito di progetti PON/FESR finanziati dalla Comunità Europea.</p>	<p>€ 50.000 (Euro cinquantamila/00) IVA COMPRESA.</p> <p>75gg/persona annue</p>	27 mesi	<p>Curare per conto di UPI le procedure di affidamenti incarichi e di aggiudicazione di servizi e forniture, in base alle indicazioni del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – FSE, per l'implementazione delle attività del progetto "Province e Comuni" per garantire il rispetto della Convenzione sottoscritta da UPI con l'Autorità di Gestione.</p> <p>Monitorare gli aspetti procedurali del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e redigere contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi;</p> <p>Svolgere selezioni comparative per la ricerca di esperti, supportare le commissioni di valutazione nella redazione di verbali, predisporre incarichi, ecc.;</p> <p>Redigere accordi e convenzioni di finanziamento;</p> <p>In particolare, l'esperto dovrà curare in prima persona tutte le fasi delle procedure, sia per gli incarichi a personale esterno predisponendo tutti i relativi atti (analisi dei fabbisogni, avviso pubblico, determina approvazione avviso</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona annue	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				<p>il possesso di diplomi di studio e/o dottorati di ricerca in materia di governance pubblica;</p> <p>Si richiedono inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del pacchetto Office - Capacità di team working - Flessibilità e dinamicità 			<p>pubblico, atti di nomina della Commissione di Valutazione, determina di approvazione graduatoria, conferimento incarico e impegno di spesa, contratto, pubblicazione degli atti ecc...), sia per gli affidamenti di servizi e forniture predisponendo tutti i relativi atti (apertura CIG, determina a contrarre, ricorso al MEPA/invito a presentare offerte/avviso pubblico/gara pubblica, predisposizione dei capitolati, documentazione relativa ai controlli sugli operatori economici partecipanti e sugli affidatari, atti di nomina della Commissione di Valutazione, determina di aggiudicazione, contratto, pubblicazione degli atti ecc...).</p>

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto nel settore Gare e contratti pubblici tramite conferimento di incarichi di consulenza professionale a P.IVA., per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE – Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5 – CUP G59F19000090007