



ILARIA SCHINCAGLIA

Indirizzo: Via Cal di Breda, 116, 31100, TREVISO, Italia

Indirizzo e-mail: schincagliailaria@provincia.treviso.it **Numero di telefono:** (+39) 0422656029

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 10/01/1975 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/12/2019 – Attuale] **Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa**

Provincia di Treviso <https://www.provincia.treviso.it/>

Indirizzo: Via Cal di Breda 116, 31100, Treviso, Italia

Principali attività e responsabilità:

Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

Categoria giuridica: D1

Gestione procedure di gara di appalto sopra e sotto soglia europea per l'affidamento di servizi assicurativi.

Gestione affidamenti diretti di servizi di tesoreria in base alla Legge "Semplificazioni bis" tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Gestione procedure di affidamento dei servizi di centri estivi sotto forma di appalto tramite Trattativa Diretta o Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) oppure sotto forma di concessione sulla Piattaforma Sintel Aria/Spa della Regione Lombardia.

[15/07/2019 – 01/12/2019] **Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa**

Città metropolitana di Venezia

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Coordinatore amministrativo

Categoria giuridica: D

Area Istruzione

Progetto 6sport metropolitano

[07/11/2017 – 14/07/2019] **Consulente legale**

Centro contabile Effebi srl

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Consulenza legale di diritto civile, penale e amministrativo

[02/08/2004 – 03/01/2011] **Magistrato/magistrata**

Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze

Indirizzo: Firenze, Italia

Principali attività e responsabilità:

Vice Procuratore Onorario

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze

[14/10/2002 – 10/01/2011] **Avvocato/avvocata**

Libero Professionista

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Avvocato penalista con particolare specializzazione nel campo del diritto penale minorile.

[1999 – 2001] **Patrocinatore legale**

Studio Legale Avv. Antonio Gambetti - Studio Legale Avv. Gianluigi Mazzoni

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Tirocinio di abilitazione alla professione forense: i primi due semestri sono stati improntati sulla pratica di stampo civilistico, mentre i due successivi semestri sono stati dedicati alla pratica di carattere penalistico con abilitazione all'esercizio del patrocinio legale.

[18/03/1999] **Collaborazione professionale - Attività di ricerca**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari sociali

Indirizzo: Roma, Italia

Principali attività e responsabilità:

Il 18 marzo 1999 mi è stato affidato un incarico di collaborazione con il Dipartimento per gli Affari sociali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri: in particolare ho svolto un lavoro di ricerca per la Commissione per le politiche di integrazione sulla criminalità degli immigrati in Italia in relazione ai temi della sicurezza urbana. Tale lavoro di ricerca intitolato "Lo straniero quale vittima del reato" è divenuto parte integrante del Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia, presentato il 30 novembre 1999 e successivamente pubblicato dalla casa editrice "Il Mulino".

[25/10/2000] **Cultore della materia di Diritto Penale**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Cultore della Materia in Diritto Penale presso le cattedre di Diritto Penale della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

[10/2000] **Assistente universitaria**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Dal mese di ottobre 2000 sono stata titolare di una borsa di finanziamento per lo svolgimento di 120 ore di attività didattica integrativa presso la cattedra di Diritto Penale del prof. Nicola Mazzacupa. Tale incarico mi ha consentito di maturare una profonda esperienza nella gestione dell'attività didattica universitaria attraverso lo svolgimento di numerose lezioni seminariali a contatto con gli studenti frequentanti il corso e studenti laureandi in Diritto Penale.

[02/2018 – 06/2019] **Partecipante per aggiornamento professionale**

FGLAW-Galli/Fava srl

Indirizzo: Roma, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso di alta formazione giuridica organizzato da "FGLAW-Galli/Fava".

Direttore scientifico: Avv. Mariacarla Galli.

Docente di diritto civile e amministrativo: Dott. Pasquale Fava, Magistrato della Corte dei Conti.

Docente di diritto penale e procedura penale: Dott. Alberto Macchia, Assistente di studio presso la Corte Costituzionale, già magistrato presso la Corte di Cassazione.

[07/10/2002] **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'Appello di Bologna - Ordine degli Avvocati di Bologna

Indirizzo: Bologna, Italia

[24/02/1999] **Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna nella sessione III del IV° Anno accademico 1997/1998 con discussione tenuta il 24 febbraio 1999 con votazione 110 e lode.

Piano di studi tradizionale; materia di dissertazione: diritto penale. Titolo della tesi: "Teoria costituzionale del bene giuridico e prospettive di riforma"; media della votazione degli esami sostenuti: 29.

[06/07/1994] **Diploma di Liceo Scientifico**

Liceo Scientifico "Tullio Levi Civita"

Indirizzo: Codigoro (Fe), Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Posta elettronica | Gestione PEC | Gestione Firma digitale | Gestione e utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) | Gestione e utilizzo della Piattaforma MIT/MIMS | Gestione e utilizzo della Piattaforma Sintel Aria/spa Regione Lombardia | Social Network | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi

Competenze professionali

L'1/12/2000 sono intervenuta al Master in Appalti di Lavori Pubblici, gestito da QUASAP Soc. cons. a r.l. di Bologna e svoltosi presso la SPISA, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

Il 3 aprile 2001 ho tenuto lezioni presso il corso di formazione "Appalti di lavori pubblici" organizzato da QUASAP Soc. cons. a r. l. organizzato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna" di Ferrara.

Ho collaborato con riviste specializzate e pubblicato articoli, saggi e note a sentenza in materia di diritto penale.

In particolare, si elencano le seguenti pubblicazioni:

- a) "Lo straniero quale vittima del reato", articolo contenuto del "Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia", 30 novembre 1999, ed. "Il Mulino";
- b) "L'immunità dei Consiglieri regionali: garanzia o privilegio?" edito da Edizioni Scientifiche Italiane "Critica del Diritto", vol. n. 2/2000;
- c) "Esposizione di minori alla visione di materiale pornografico e nozione di "atto sessuale"; editore IPSOA "Diritto penale e processo"; data pubblicazione Luglio 2000;
- d) "I profili penali nella disciplina degli appalti pubblici" in "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici", a cura di F. Mastragostino, Ed. Giappichelli, 2001;
- c) "La rilevanza della delega di funzioni del diritto penale dell'impresa" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 1/2002, data pubblicazione Gennaio-Aprile-Giugno 2002;
- d) "Riflessioni penalistiche sulla posizione di garanzia dell'amministratore nel "falso in bilancio consolidato" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 2/2002, data pubblicazione Maggio-Agosto 2002.

Dal 2 dicembre 2019 ho acquisito qualificata esperienza professionale nella gestione delle procedure di gare di appalto sopra e sotto soglia europea.

In particolare, ho gestito procedure di gara per servizi assicurativi con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ho curato la preparazione degli affidamenti diretti dei servizi di tesoreria in base alla Legge Semplificazioni Bis per i Comuni trevigiani convenzionati con la Stazione Appaltante Beni e Servizi della Provincia di Treviso.

Ho fornito supporto per l'affidamento dei servizi di centri estivi sotto forma di appalto tramite Trattativa Diretta o Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) oppure sotto forma di concessione sulla Piattaforma Sintel/Ariaspa della Regione Lombardia.

Ho ricoperto il ruolo di Presidente o di componente di commissione di gara (ex multis) in procedure di gara aperta a lotti per i servizi di trasporto scolastico, servizi di pulizia di enti comunali e provinciali, servizi di asili nido, servizi di assistenza domiciliare, servizi informatici, servizi assicurativi.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- Aiuto Panettiere e Pasticcere presso il forno Pasticceria "Dolcezze di Pane" in via Cantone V n. 8 a Ostellato (FE), con conoscenza basilare della pasticceria tradizionale italiana, capacità di preparazione/presentazione di rinfreschi a base di dolci e salati, conoscenze merceologiche e delle materie prime e delle norme di igiene alimentare, uso delle principali attrezzature di pasticceria.
- Collaboratrice addetta alla reception, alle pulizie e cucina nella gestione di bad and breakfasts/foresterie: Gestione delle prenotazioni, assistenza completa alla clientela, coordinamento del personale esterno incaricato della manutenzione dei locali, tenuta cassa e funzioni amministrativo-contabili, pianificazioni dei turni dei collaboratori, dialogo costante con la direzione, risposta concreta a ogni richiesta della clientela; Pulizia e riassetto camere giornaliera, rimozione spazzatura, pulizia accurata e sanificazione servizi igienici, trattamento accurato di parquet e moquette, trattamento pavimenti e scale; Capacità di gestire e organizzare strumenti e attrezzature dell'ambiente di cucina; applicazione delle tecniche di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione; preparazione di piatti semplici e relativo servizio alla clientela.
- Predisposizione per il lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving
- Doti relazionali
- Capacità di lavorare sotto stress, pazienza e spirito d'osservazione
- Precisione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".