

SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

DELLE 76 PROVINCE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO nell'ambito del progetto dell'UPI

“Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR - FSE – Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5 – CUP G59F19000090007



LOTTO 3

SERVIZI DI INNOVAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE

Moduli Formativi

v.1 del 19.01.2023

Sommario

Introduzione	3
SCHEDE PROGRAMMA DIDATTICO CORSO BASE	5
Macroarea INN.A LE POLICIES PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IL SISTEMA DI REGOLE FRA CAPACITY BUILDING E TUTELA DEI DIRITTI.....	6
Macroarea INN.B GLI STRUMENTI E LE TECNOLOGIE.....	9
Macroarea INN.C LE APPLICAZIONI	10
SCHEDE PROGRAMMA DIDATTICO CORSO INTERMEDIO/AVANZATO	12
Macroarea INN.A LE POLICIES PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IL SISTEMA DI REGOLE FRA CAPACITY BUILDING E TUTELA DEI DIRITTI.....	13
Macroarea INN.B GLI STRUMENTI E LE TECNOLOGIE.....	14
Macroarea INN.C LE APPLICAZIONI	16
MODALITÀ DI ADESIONE AI CORSI - BANDO UPI.....	20

Introduzione

Nel presente documento si propone il Piano Formativo del **Lotto 3 - SERVIZI DI INNOVAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE**

I programmi didattici scaturiscono dal lavoro di lettura e analisi del fabbisogno formativo presentato nel documento "Attività A5- Analisi dei Fabbisogni".

Il servizio proposto da QSM parte dalla consapevolezza che la costruzione di un Piano formativo efficace non può fermarsi ad un'analisi di contesto generale, ma richiede una dettagliata analisi dei fabbisogni formativi in fase di start up del servizio, attraverso il coinvolgimento diretto dei principali attori e beneficiari della formazione.

Partendo da questo presupposto, la QSM ha effettuato la microprogettazione dei percorsi formativi, in termini di contenuti, durata, articolazione in moduli e relative metodologie didattiche, secondo i principi ed i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001, garantendo l'omogeneità dello standard qualitativo e la riproducibilità degli interventi formativi. Se per un verso, l'impianto metodologico-progettuale proposto garantisce la standardizzazione qualitativa del servizio, per l'altro, lo stesso è pensato come processo non già ultimato con la consegna del Progetto Formativo alla Stazione Appaltante, bensì quale strumento flessibile in grado di adattarsi ad eventuali nuove e mutate esigenze dell'Amministrazione.

Al fine di erogare il servizio secondo standard di qualità, la QSM ha operato secondo i seguenti step:

- ✓ **PIANIFICAZIONE:** In questa fase si è messo in atto un continuo scambio con gli stakeholder della Stazione Appaltante al fine di concordare tutte le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi, dalla preparazione dei contenuti didattici all'articolazione delle metodologie didattiche, dalla predisposizione di un calendario didattico all'articolazione dell'organizzazione logistica.
- ✓ **RIESAME DEL PROGETTO:** il riesame degli elementi in uscita dalla pianificazione ha avuto l'obiettivo di accertare che fossero soddisfatte in generale le esigenze e le aspettative della stazione appaltante.
- ✓ **VERIFICA DEL PROGETTO:** ha avuto l'obiettivo di assicurare che gli elementi in uscita dalla pianificazione fossero compatibili con le caratteristiche generali del Piano e con le relative richieste in ingresso, dettagliate in primis all'interno del Capitolato d'appalto.
- ✓ **VALIDAZIONE DEL PROGETTO:** è stata effettuata congiuntamente da gruppo tecnico di QSM e referenti di progetto di UPI.

L'intervento formativo proposto è concepito come un percorso che, attraverso l'approfondimento dei singoli macro-temi e dei moduli che li compongono, possa trasferire conoscenze e competenze necessarie all'amministrazione per un'efficace gestione del digitale nel complesso al tempo stesso, però, in una logica modulare, è costituito da un insieme di sotto-corsi spendibili anche singolarmente, a seconda delle specifiche esigenze formative e delle lacune emerse in fase di analisi dei fabbisogni. L'obiettivo principale del percorso è quello di rendere accessibili le funzionalità del CST a tutte le Province attraverso l'individuazione di soluzioni amministrative, organizzative e tecniche che tengano conto non solo delle eterogeneità presenti a livello territoriale rispetto agli assetti istituzionali, alle condizioni socio-economiche e alle peculiarità locali, ma anche dei diversi livelli di competenze dei dipendenti coinvolti.

Dunque, a seguito dell'analisi dei fabbisogni e ferma restando l'esigenza di garantire che il piano formativo possa essere in grado di incidere con efficacia e rapidità sulla specifica realtà sulla quale si interviene si propone una impostazione di corsi su due livelli sulla base dei profili organizzativi delle Province e delle competenze possedute dai relativi dipendenti.

Nello specifico sono stati così stabiliti:

- ❖ **Corso Base:** rivolto ai dipendenti delle Province interessati ad approcciare l'innovazione digitale e la transizione digitale dell'Ente di Appartenenza, in collegamento al territorio di riferimento. Il percorso

formativo permetterà ai partecipanti di gestire ed erogare servizi base di facile implementazione a supporto del CST.

- ❖ **Corso Intermedio/Avanzato:** rivolto ai dipendenti delle Province già impegnati nell'implementazione ed erogazione di Servizi Digitali. Il percorso formativo permetterà ai partecipanti di perfezionare e integrare le competenze necessarie per il governo del CST in collegamento al territorio di riferimento, rendendo dinamica la realizzazione dei servizi innovativi.

Inoltre, al fine di agevolare la partecipazione dei corsisti sulla base di gruppi funzionali si ipotizza la possibilità di replicare n. 4 edizioni del percorso del livello base e n. 3 edizioni del percorso del livello intermedio/avanzato.

L'assetto formativo proposto sarà confermato alla luce delle iscrizioni che perverranno.

SCHEMA PROGRAMMA DIDATTICO CORSO BASE

MACROAREE	CODICI	MODULI	DURATA
INN.A Le policies per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed il sistema di regole fra capacity building e tutela dei diritti	INN.A.1.1	L'innovazione nella PA	6 ore
	INN.A.1.2	IL CST come "casa" di SIT, SAPE e SUA	3 ore
	INN.A.2.1	Il Codice dell'Amministrazione digitale	3 ore
	INN.A.2.2	Il Digitale, Cittadini e Sostenibilità	3 ore
	INN.A.2.3	L'identità digitale	6 ore
	INN.A.2.4.	La firma digitale	3 ore
	INN.A.2.5.	Il Responsabile della transizione al digitale	3 ore
	INN.A.2.6	La dematerializzazione dei documenti	3 ore
	INN.A.3.1	Il trattamento dei dati	3 ore
	INN.A.3.2.	Il Regolamento Europeo 679/2016	3 ore
	INN.A.4.1	Il piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023	3 ore
	INN.A.4.2.	Il rapporto tra Piano triennale e PNRR	3 ore
	INN.A.5.1.	La normativa sugli appalti ICT	3 ore
	INN.A.5.2.	I processi e gli strumenti	3 ore
	INN.B Gli strumenti e le tecnologie	INN.B.1.1.	Il documento amministrativo informatico
INN.B.1.2		Il sistema di gestione documentale	3 ore
INN.B.2.1.		Il principio "cloud first"	3 ore
INN.B.3.1		Web PA: elementi introduttivi	3 ore
INN.B.3.2.		I siti web della PA e l'AGID	3 ore
INN.B.4.1		Le piattaforme abilitanti nazionali	4 ore
INN.B.5.1		La sicurezza informatica	3 ore
INN.C Le applicazioni	INN.C.1.1.	CMS (Content Management System)	3 ore
	INN.C.1.2	I criteri di usabilità e le linee guida	4 ore
	INN.C.4.2.	L'open data	3 ore

Programma - Servizi di Innovazione, Raccolta Ed Elaborazione Dati, Per La Realizzazione Dell'agenda Digitale

PERCORSO BASE- DURATA TOTALE ORE 80

Macroarea INN.A LE POLICIES PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IL SISTEMA DI REGOLE FRA CAPACITY BUILDING E TUTELA DEI DIRITTI

Obiettivi didattici

- Introdurre i concetti al tema dell'innovazione come "leva" del Capacity Building
- Applicare principi e linee guida che regolano il CAD nella prassi amministrativa
- Approfondire la normativa europea sulla privacy e comprenderne le implicazioni a livello operativo nell'attività amministrativa
- Inquadrare le azioni programmatiche della PA all'interno del contesto normativo, con riferimento a piano triennale e PNRR
- Approfondire normativa e operatività amministrativa per gli appalti inerenti agli acquisti ICT

MODULO INN.A.1.1 L'innovazione nella PA

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.A.1.1.1 Il rapporto fra innovazione e nuove tecnologie

INN.A.1.1.2 L'innovazione nelle organizzazioni pubbliche

INN.A.1.1.3 Il ruolo di UPI e gli strumenti di Sistema

INN.A.1.1.4 Il Modello Pesaro e Urbino e la sua replicabilità

Docente: Prof. Giuseppe Sigismondo Martorana – Prof. Renato D'amico – Prof. Marco Valerio Livio La Bella - Ing. Michele Catozzi

MODULO INN.A.1.2 IL CST come "casa" di SIT, SAPE e SUA

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.1.2.1 l'innovazione e il cambiamento

INN.A.1.2.2 il CST come strumento strategico

INN.A.1.2.3 CST e SIT

INN.A.1.2.4 CST e SAPE

INN.A.1.2.5 CST e SUA

Docente: Ing. Michele Catozzi

MODULO INN.A.2.1 Il Codice dell'Amministrazione digitale

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.1.1 I principi del CAD

INN.A.2.1.2 Ambito di applicazione del CAD

INN.A.2.1.3 Le linee guida AGID

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.A.2.2 Il Digitale, Cittadini e Sostenibilità

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.2.2 Agenda2030, Digitale e Sostenibilità

INN.A.2.2.3 L'Esperienza di Pesaro e Urbino, gli obiettivi di Ente, l'house organ

Docente: Dott.ssa D'Andrea Paola per la Provincia di Pesaro Urbino

MODULO INN.A.2.3 L'identità digitale

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.A.2.3.1 Linee generali

INN.A.2.3.2 I pagamenti digitali

INN.A.2.3.3 I servizi online

INN.A.2.3.4 FEQ Firma Elettronica Qualificata

INN.A.2.3.5 PEC Posta Elettronica Certificata

INN.A.2.3.6 CNS Carta Nazionale dei Servizi

INN.A.2.3.7 CIE Carta Identità Elettronica INN.A.2.3.8 ANPR

INN.A.2.3.9 Regolamento eIDAS e nodo italiano eIDAS

INN.A.2.3.10 il server italiano FICEP

Docente: Ing. Marco Crocellà

MODULO INN.A.2.4. La firma digitale

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.4.1 Linee generali

INN.A.2.4.2 Profili giuridici e sistemi di tutela e sicurezza

Docente: Avv. Marco Porcu

MODULO INN.A.2.5. Il Responsabile della transizione al digitale

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.5.1 Profili giuridici

INN.A.2.5.2 Ruolo e funzioni del Responsabile della transizione digitale

Docente: Avv. Marco Porcu

MODULO INN.A.2.6. La dematerializzazione dei documenti

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.6.1 I vantaggi e i limiti della dematerializzazione

INN.A.2.6.2 Tassonomia dei dati delle pubbliche amministrazioni

Docente: Dott. Ivan Grasso

MODULO INN.A.3.1. Il trattamento dei dati

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.3.1.1 Tassonomia dei dati

INN.A.3.1.2 Il processo di trattamento dei dati: fasi e obiettivi

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi - Avv. Gallus Giovanni Battista

MODULO INN.A.3.2. Il Regolamento Europeo 679/2016

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.3.2.1 Principi generali del Regolamento Europeo 679/2016

INN.A.3.2.2 I diritti dell'interessato e la loro tutela

INN.A.3.2.3 Il registro dei trattamenti e delle misure di sicurezza

INN.A.3.2.4 La violazione delle norme ed il regime sanzionatorio

INN.A.3.2.5 Ruoli e responsabilità

INN.A.3.2.6 Le misure di sicurezza

INN.A.3.2.7 Regime sanzionatorio

INN.A.3.2.8 Il trattamento dei dati

INN.A.3.2.9 Garanzia dei diritti degli interessati

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi - Avv. Gallus Giovanni Battista

MODULO INN.A.4.1. Il piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.4.1.1 I principi del Piano triennale per l'informatica nella PA 2021- 2023

INN.A.4.1.2 L'attuazione del Piano triennale

Docente: Dott. Ivan Grasso

MODULO INN.A.4.2. Il rapporto tra Piano triennale e PNRR

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.4.2. 1 Il tema dell'innovazione della PA nel PNRR

INN.A.4.2. 2 Le opportunità offerte dal PNRR

Docente: Ing. Riccardo Papaleo

MODULO INN.A.5.1. La normativa sugli appalti ICT

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.5.1.1 Lineamenti generali

INN.A.5.1.2 I contratti informatici nella Pubblica Amministrazione

INN.A.5.1.3 La giurisprudenza sui contratti ad oggetto informatico

Docente: Avv.ssa Valentina Tringali

MODULO INN.A.5.2. I processi e gli strumenti

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.5.2.1 Procedure da seguire negli acquisti ICT

INN.A.5.2.2 Le semplificazioni per gli acquisti di beni e servizi informatici

INN.A.5.2.3 Le norme sulla fornitura del software

INN.A.5.2.4 La piattaforma MEPA, convenzioni e accordi quadro

INN.A.5.2.5 E-Procurement - pre-aggiudicazione (e-notification, e-access, e- submissions, ESPD, e-Certis)

INN.A.5.2.6 E-Procurement - post-aggiudicazione

INN.A.5.2.7 NSO Nodo Smistamento Ordini

INN.A.5.2.8 Fatturazione Elettronica

INN.A.5.2.9 SIOPE

Docente: Avv.ssa Valentina Tringali

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all'approvazione dell'iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti.

Macroarea INN.B GLI STRUMENTI E LE TECNOLOGIE

Obiettivi didattici

- Saper gestire e conservare correttamente la documentazione informatica
- Comprendere le opportunità offerte dal cloud per l'attività amministrativa Apprendere ed applicare i vantaggi del cloud computing
- Saper impostare ed alimentare correttamente i siti web istituzionali delle amministrazioni
- Approfondire le principali piattaforme abilitanti nazionali, anche nell'ottica di miglioramento del servizio all'utenza
- Conoscere approfonditamente le principali misure di cybersecurity, al fine di usare consapevolmente gli strumenti informatici e saper gestire le minacce
- Approfondire le norme che regolano le licenze e il riutilizzo dei software

MODULO INN.B.1.1. Il documento amministrativo informatico

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.1.1.1 Il ciclo di vita del documento informatico

INN.B.1.1.2 le firme elettroniche

INN.B.1.1.3 Le copie e i duplicati

Docente: Dott. Marco Crocellà

MODULO INN.B.1.2. Il sistema di gestione documentale

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.1.2.1 La conversione dei documenti da analogico a digitale

INN.B.1.2.2 La conservazione documentale

INN.B.1.2.3 Dematerializzazione e Conservazione sostitutiva

Docente: Dott. Marco Crocellà

MODULO INN.B.2.1. Il principio "cloud first"

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.2.1.1 Il principio "cloud first"

INN.B.2.1.2 La razionalizzazione dei data center della PA

INN.B.2.1.3 Il cloud nella PA

INN.B.2.1.4 I contratti di cloud computing

INN.B.2.1.5 Gli obblighi di migrazione Cloud e valutazione comparativa del software

INN.B.2.1.5 Cloud e valutazione comparativa del software

Docente: Ing. Riccardo Papaleo

MODULO INN.B 3.1. Web PA: elementi introduttivi

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B 3.1.1 La funzione della comunicazione sul web

INN.B 3.1.2 Il sito istituzionale come strumento di trasparenza e partecipazione

INN.B 3.1.3 I servizi della PA sul web come alternativa al decentramento

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.B 3.2. I siti web della PA e l'AGID

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B 3.2.1 I modelli per lo sviluppo dei siti istituzionali (linee guida AgID)

INN.B 3.2.2 I siti web: adempimenti normativi

INN.B 3.2.3 Adesione a Web Analytics Italia, o a sistema GDPR compliant (Matomo)

Docente: Avv. Marco Porcu

MODULO INN.B.4.1. Le piattaforme abilitanti nazionali

Durata: 4 ore

Contenuti

INN.B.4.1.1 PagoPA

INN.B.4.1.2 SPID/CIE

INN.B.4.1.3 AppIO

INN.B.4.1.4 OpenID connect

Docente: Ing. Riccardo Accetta

MODULO INN.B.5.1. La sicurezza informatica

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.5.1.1 Misure minime di sicurezza

INN.B.5.1.2 ACN (Agenzia per la Cybersecurity Nazionale) ed elenco di classificazione dati e servizi (Cyber Security Awareness nelle PA, Cyber Risk Self Assessment)

INN.B.5.1.3 Piattaforma Infosec (CVE)

INN.B.5.1.4 CERT di prossimità/Linee guida

INN.B.5.1.5 IPS/IDS/EDR

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi- Avv. Gallus Giovanni Battista

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all’approvazione dell’iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti.

Macroarea INN.C LE APPLICAZIONI

Obiettivi didattici

- Conoscere i principali elementi di progettazione di un sito web da un punto di vista tecnico e normativo, coerentemente con i vincoli AGID per i siti istituzionali
- Acquisire consapevolezza della valenza strategica dei dati; conoscere ed applicare buone prassi
- Sviluppare le competenze di base per l’utilizzo dei software open source a supporto delle decisioni
- Saper utilizzare metodi e strumenti di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico

MODULO INN.C.1.1. CMS (Content Management System)

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.C.1.1.1 Componenti di un CMS e layer

INN.C.1.1.2 Architettura dell’informazione: Componenti di un CMS e layer

INN.C.1.1.3 Siti statici e dinamici

INN.C.1.1.4 Il progetto grafico e lo storyboard

INN.C.1.1.5 Tipi di layout

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.C.1.2. I criteri di usabilità e le linee guida

Durata: 4 ore

Contenuti

INN.C.1.2.1 La User Experience

INN.C.1.2.2 Il sito web come URP 4.0

INN.C.1.2.3 Il ruolo della Homepage

INN.C.1.2.4 Usabilità e accessibilità a Homepage

INN.C.1.2.5 Validazioni e vincoli AgID per i siti della PA

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.C.4.2. L'open data

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.C.4.2.1 Open data: principi e definizioni, dati, metadati, licenze e formati

INN.C.4.2.2 Aprire i dati della PA: identificare, analizzare, validare e diffondere i dati aperti

INN.C.4.2.3 La Direttiva sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Direttiva PSI)

INN.C.4.2.4 Le "Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico" (AgID)

Docente: Ing. Riccardo Accetta

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all'approvazione dell'iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti.

SCHEMA PROGRAMMA DIDATTICO CORSO INTERMEDIO/AVANZATO

MACROAREE	CODICI	MODULI	DURATA
INN.A Le policies per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed il sistema di regole fra capacity building e tutela dei diritti	INN.A.1.1	L'innovazione nella PA	12 ore
	INN.A1.2	Innovazione e capacity building	3 ore
	INN.A.2.1	Il Codice dell'Amministrazione digitale	3 ore
	INN.A.2.2	Il Digitale, Cittadini e Sostenibilità	9 ore
	INN.A.3.1.	Il trattamento dei dati	3 ore
	INN.A.4.1.	Il piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023	3 ore
	INN.A.5.2.	I processi e gli strumenti	6 ore
INN.B Gli strumenti e le tecnologie	INN.B.2.2.	Il cloud computing	6 ore
	INN.B 3.1.	Web PA: elementi introduttivi	12 ore
	INN.B 3.2.	I siti web della PA e l'AGID	6 ore
	INN.B.4.1.	Le piattaforme abilitanti nazionali	3 ore
	INN.B.4.2.	Piattaforme abilitanti: linee guida e sviluppo di competenze	3 ore
	INN.B.5.1.	La sicurezza informatica	9 ore
	INN.B.5.2.	Lo smart working	6 ore
	INN.B.6.1.	Riuso del software, open source e licenze;	6 ore
	INN.B.6.2.	Introduzione al sistema LINUX	12 ore
INN.C Le Applicazioni	INN.C.1.1	CMS (Content Management System)	9 ore
	INN.C.1.2	I criteri di usabilità e le linee guida	12 ore
	INN.C.2.1.	Rilievo strategico della disponibilità di dati, analisi, conoscenze per lo sviluppo di un'efficace azione politica locale	6 ore
	INN.C.2.2.	Informazioni e procedimenti	6 ore
	INN.C.3.1.	Dati, informazioni e decisioni	3 ore
	INN.C.3.2.	Automation	4 ore
	INN.C.3.3.	Corso entry level su software open source di business intelligence (tableau software)	9 ore
	INN.C.4.1.	Il patrimonio informativo della PA	3 ore
	INN.C.4.2	L'open data	6 ore

Lotto 3 - SERVIZI DI INNOVAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE

Programma (Percorso Intermedio/Avanzato) – Durata totale ore 160

Macroarea INN.A LE POLICIES PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IL SISTEMA DI REGOLE FRA CAPACITY BUILDING E TUTELA DEI DIRITTI

Obiettivi didattici

- Introdurre i concetti al tema dell'innovazione come "leva" del Capacity Building
- Applicare principi e linee guida che regolano il CAD nella prassi amministrativa
- Approfondire la normativa europea sulla privacy e comprenderne le implicazioni a livello operativo nell'attività amministrativa
- Inquadrare le azioni programmatiche della PA all'interno del contesto normativo, con riferimento a piano triennale e PNRR
- Approfondire normativa e operatività amministrativa per gli appalti inerenti agli acquisti ICT

MODULO INN.A.1.1 L'innovazione nella PA

Durata: 12 ore

Contenuti

INN.A.1.1.4 Il Modello Pesaro e Urbino e la sua replicabilità

INN.A.1.1.5 Il Modello privato e il modello misto: le esperienze di Lecco e Macerata

Docente: Ing. Michele Catozzi per la Provincia di Pesaro Urbino- Ing. Giacomo Marinelli e Dott.ssa Giovanna Gabrielli per la Provincia di Macerata - Ing. Dario Strambini per la Provincia di Lecco

MODULO INN.A1.2 Innovazione e capacity building

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A1.2.1 Innovazione ed approccio strategico: il ruolo di UPI e gli strumenti di Sistema

INN.A1.2.2 Innovazione e processo decisionale: i modelli

Docente: Prof. Giuseppe Sigismondo Martorana – Prof. Renato D'amico – Prof. Marco Valerio Livio La Bella - Ing. Michele Catozzi

MODULO INN.A.2.1 Il Codice dell'Amministrazione digitale

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.2.1.1 I principi del CAD

INN.A.2.1.2 Ambito di applicazione del CAD

INN.A.2.1.3 Le linee guida AGID

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi - Avv. Gallus Giovanni Battista

MODULO INN.A.2.2 Il Digitale, Cittadini e Sostenibilità

Durata: 9 ore

Contenuti

INN.A.2.2.1 Smart City & Communities

INN.A.2.2.2 Agenda2030, Digitale e Sostenibilità

INN.A.2.2.4 Studio di caso: www.besdelleprovince.it

Docente: Dott.ssa D'Andrea Paola della Provincia di Pesaro Urbino - Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.A.3.1. Il trattamento dei dati

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.3.1.1 Tassonomia dei dati

INN.A.3.1.2 Il processo di trattamento dei dati: fasi e obiettivi

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi- Avv. Gallus Giovanni Battista

MODULO INN.A.4.1. Il piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.A.4.1.1 I principi del Piano triennale per l'informatica nella PA 2021- 2023

INN.A.4.1.2 L'attuazione del Piano triennale

Docente: Dott. Ivan Grasso

MODULO INN.A.5.2. I processi e gli strumenti

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.A.5.2.1 Procedure da seguire negli acquisti ICT

INN.A.5.2.2 Le semplificazioni per gli acquisti di beni e servizi informatici

INN.A.5.2.3 Le norme sulla fornitura del software

INN.A.5.2.4 La piattaforma MEPA, convenzioni e accordi quadro

INN.A.5.2.5 E-Procurement - pre-aggiudicazione (e-notification, e-access, e- submissions, ESPD, e-Certis)

INN.A.5.2.6 E-Procurement - post-aggiudicazione

INN.A.5.2.7 NSO Nodo Smistamento Ordini

INN.A.5.2.8 Fatturazione Elettronica

INN.A.5.2.9 SIOPE

Docente: Dott. Ivan Grasso

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all'approvazione dell'iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti.

Macroarea INN.B GLI STRUMENTI E LE TECNOLOGIE

Obiettivi didattici

- Comprendere le opportunità offerte dal cloud per l'attività amministrativa Apprendere ed applicare i vantaggi del cloud computing
- Saper impostare ed alimentare correttamente i siti web istituzionali delle amministrazioni
- Approfondire le principali piattaforme abilitanti nazionali, anche nell'ottica di miglioramento del servizio all'utenza
- Conoscere approfonditamente le principali misure di cybersecurity, al fine di usare consapevolmente gli strumenti informatici e saper gestire le minacce
- Approfondire le norme che regolano le licenze e il riutilizzo dei software
- Conoscere le principali caratteristiche operative del sistema Linux

MODULO INN.B.2.2. Il cloud computing

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.B.2.2.1 Modelli di servizi: IaaS, PaaS, SaaS

INN.B.2.2.2 Sistemi di virtualizzazione

INN.B.2.2.3 Servizi Cloud qualificati AGID/Migrazione da on premise a cloud

INN.B.2.2.4 VPC Virtual Private Cloud, modelli di networking e best practice di Sicurezza

Docente: Ing. Riccardo Accetta

MODULO INN.B 3.1. Web PA: elementi introduttivi

Durata: 12 ore

Contenuti

INN.B 3.1.1 La funzione della comunicazione sul web

INN.B 3.1.2 Il sito istituzionale come strumento di trasparenza e partecipazione

INN.B 3.1.3 I servizi della PA sul web come alternativa al decentramento

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.B 3.2. I siti web della PA e l'AGID

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.B 3.2.1 I modelli per lo sviluppo dei siti istituzionali (linee guida AgID)

INN.B 3.2.2 I siti web: adempimenti normativi

INN.B 3.2.3 Adesione a Web Analytics Italia, o a sistema GDPR compliant (Matomo)

Docente: Avv. Marco Porcu

MODULO INN.B.4.1. Le piattaforme abilitanti nazionali

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.4.1.1 PagoPA

INN.B.4.1.2 SPID/CIE

INN.B.4.1.3 AppIO

INN.B.4.1.4 Open ID connect

Docente: Ing. Riccardo Accetta

MODULO INN.B.4.2. Piattaforme abilitanti: linee guida e sviluppo di competenze

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.B.4.2.1 Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA (Developers

INN.B.4.2.2 Italia/Piattaforma Nazionale Dati)

INN.B.4.2.3 Piattaforma di community RTD

Docente: Dott. Marco Crocellà

MODULO INN.B.5.1. La sicurezza informatica

Durata: 9 ore

Contenuti

INN.B.5.1.1 Misure minime di sicurezza

INN.B.5.1.2 ACN (Agenzia per la Cybersecurity Nazionale) ed elenco di classificazione dati e servizi (Cyber Security Awareness nelle PA, Cyber Risk Self Assessment)

INN.B.5.1.3 Piattaforma Info sec (CVE)

INN.B.5.1.4 CERT di prossimità/Linee guida

INN.B.5.1.5 IPS/IDS/EDR

Docente: Dott. Massimo Colletta

MODULO INN.B.5.2. Lo smart working

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.B.5.2.1 Smart Working, VPN e zero trust

INN.B.5.2.2 Scenari attuali e Best Practice

Docente: Dott. Massimo Colletta – Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.B.6.1. Riuso del software, open source e licenze

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.B.6.1.1 Catalogo riuso Developers Italia

INN.B.6.1.2 Linee guida su acquisizione e riuso del software

INN.B.6.1.3 Licenze aperte e licenza CC BY 4.0

Docente: Ing. Riccardo Accetta

MODULO INN.B.6.2. Introduzione al sistema LINUX

Durata: 12 ore

Contenuti

INN.B.6.2.1 Le differenti distribuzioni e licenze Linux

INN.B.6.2.2 Elementi di base (file system, permessi, utenti, processi, ecc)

INN.B.6.2.3 Comandi e pacchetti di base

INN.B.6.2.4 La shell Bash

INN.B.6.2.5 Pile applicative (es. LAMP) e vantaggi nel riuso del software

INN.B.6.2.6 Lettura ed interpretazione dei log di Sistema

INN.B.6.2.7 Inizializzazione e avvio del sistema e dei Servizi

INN.B.6.2.8 Installazione e manutenzione dei pacchetti

INN.B.6.2.9 Backup di sistema e gestione dei file

Docente: Dott. Marco Crocellà

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all’approvazione dell’iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti

Macroarea INN.C LE APPLICAZIONI

Obiettivi didattici

- Conoscere i principali elementi di progettazione di un sito web da un punto di vista tecnico e normativo, coerentemente con i vincoli AGID per i siti istituzionali
- Acquisire consapevolezza della valenza strategica dei dati; conoscere ed applicare buone prassi
- Sviluppare le competenze di base per l’utilizzo dei software open source a supporto delle decisioni
- Saper utilizzare metodi e strumenti di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico

MODULO INN.C.1.1. CMS (Content Management System)

Durata: 9 ore

Contenuti

INN.C.1.1.1 Componenti di un CMS e layer

INN.C.1.1.2 Architettura dell’informazione: Componenti di un CMS e layer

INN.C.1.1.3 Siti statici e dinamici

INN.C.1.1.4 Il progetto grafico e lo storyboard

INN.C.1.1.5 Tipi di layout

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.C.1.2. I criteri di usabilità e le linee guida

Durata: 12 ore

Contenuti

INN.C.1.2.1 La User Experience

INN.C.1.2.2 Il sito web come URP 4.0

INN.C.1.2.3 Il ruolo della Homepage

INN.C.1.2.4 Usabilità e accessibilità a Homepage

INN.C.1.2.5 Validazioni e vincoli AgID per i siti della PA

Docente: Dott. Stefano Poletti - Avv. Francesco Paolo Micozzi

MODULO INN.C.2.1. Rilievo strategico della disponibilità di dati, analisi, conoscenze per lo sviluppo di un'efficace azione politica locale

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.C.2.1.1 Esempi di buone prassi, connessioni fra i temi trattati e gli interessi di programmazione e gestione degli enti locali

INN.C.2.1.2 Nuove competenze digitali e data science, centralità dei dati e importanza di disporre di competenze per poterli mettere a frutto nell'interesse degli Enti e delle collettività amministrate

INN.C.2.1.3 Uso e potenzialità dei big data

Docente: Dott.ssa D'Andrea Paola della Provincia di Pesaro Urbino

MODULO INN.C.2.2. Informazioni e procedimenti

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.C.2.2.1 L'apprendimento organizzativo

INN.C.2.2.2 Importanza e vantaggi derivanti dalla organizzazione di uffici interni all'Ente in grado di garantire input di conoscenza digitale

INN.C.2.2.3 SGPA - Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi: Documenti Informatico

INN.C.2.2.4 SGPA - Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi: Protocollo

Docente: Dott. Ignazio Del Campo

MODULO INN.C.3.1. Dati, informazioni e decisioni

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.C.3.1.1 I modelli decisionali

INN.C.3.1.2 La ricerca e l'interpretazione dei dati

INN.C.3.1.3 Elementi di analisi dinamica

Docente: Dott. Massimo Colletta

MODULO INN.C.3.2. Automation

Durata: 4 ore

Contenuti

INN.C.3.1.1 Automation: trigger, verifiche, decisioni, azioni

Docente: Dott. Stefano Poletti

MODULO INN.C.3.3. Corso entry level su software open source di business intelligence (tableau software)

Durata: 9 ore

Contenuti

INN.C.3.3.1 Interfaccia utente e tipologia di viste (worksheet, dashboard, story)

INN.C.3.3.2 Modello dati: livello fisico e livello logico

INN.C.3.3.3 Elementi dell'interfaccia utente

INN.C.3.3.4 Sorgente dati: connettere sorgenti dati di tipo File (es. foglio elettronico, file testo, ...), viste multiple, dati Server

INN.C.3.3.5 Creare un progetto: dimensioni e misure

Docente: Dott. Massimo Colletta

MODULO INN.C.4.1. Il patrimonio informativo della PA

Durata: 3 ore

Contenuti

INN.C.4.1.1 La partecipazione come fondamento dello sviluppo

INN.C.4.1.2 Il Community Led Local Development

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi - Avv. Gallus Giovanni Battista

MODULO INN.C.4.2. L'open data

Durata: 6 ore

Contenuti

INN.C.4.2.1 Open data: principi e definizioni, dati, metadati, licenze e formati

INN.C.4.2.2 Aprire i dati della PA: identificare, analizzare, validare e diffondere i dati aperti

INN.C.4.2.3 La Direttiva sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Direttiva PSI)

INN.C.4.2.4 Le "Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico" (AgID)

Docente: Avv. Francesco Paolo Micozzi - Avv. Gallus Giovanni Battista

Luogo: Piattaforma Zoom – il link alla riunione arriverà contestualmente all'approvazione dell'iscrizione

Materiale didattico: Slides, bibliografia e sitografia per approfondimenti

Si riporta di seguito il link per visualizzare il calendario dei corsi pianificati.

Corso in Lotto 3: SERVIZI DI INNOVAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE		
Base	Edizione 1	80 ore
Base	Edizione 2	80 ore
Base	Edizione 3	80 ore
Base	Edizione 4	80 ore
Intermedio/ Avanzato	Edizione 1	160 ore
Intermedio/ Avanzato	Edizione 2	160 ore
Intermedio/ Avanzato	Edizione 3	160 ore

Inoltre si sottolinea che alcune date sono passibili di variazioni

Clicca al LINK calendario:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qIsNUR4y-X78z86QzBmH4htQI7SJ8or8/edit?usp=share_link&ouid=113725096090102658228&rtpof=true&sd=true

MODALITÀ DI ADESIONE AI CORSI - BANDO UPI

Bando UPI: LOTTO 3 – Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati per la realizzazione dell’agenda digitale

- Per aderire ai corsi del lotto 3 del bando UPI è necessario collegarsi al link:

<https://www.qsm.it/blog/bando-upi-lotto-3-servizi-dinnovazione-raccolta-ed-elaborazione-dati-per-la-realizzazione-dell-agenda-digitale/>

All'interno del suddetto articolo sarà possibile consultare le seguenti informazioni:

- La finalità generale del progetto “Province & Comuni”
- Gli obiettivi formativi
- I destinatari
- La durata
- Le metodologie
- Frequenza e attestazione finale
- Link ai programmi didattici previsti
- Link - Compila il form di adesione (inserendo i dati richiesti in fase di registrazione)

In alternativa è possibile scansionare il seguente QR-Code

COMPILA IL FORM DI ADESIONE LOTTO 3

