



## LINEE GUIDA

Nell'ambito dell'iniziativa di Azione ProvincieGiovani, l'Unione delle Province Italiane, in collaborazione con il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, lancia l'iniziativa intitolata **No Bulls be Friends**.

### Art. 1 – Finalità

L'iniziativa ha lo scopo di promuovere e sensibilizzare i giovani, in particolare gli adolescenti degli Istituti Superiori di II grado, ai valori della tolleranza, dell'uguaglianza e del rispetto reciproco. L'obiettivo primario è quello di soffermare la loro attenzione sul fenomeno del bullismo, in tutte le sue sfaccettature, e sui suoi drammatici risvolti. Il concorso ha, inoltre, la finalità di favorire la capacità creativa dei giovani e la partecipazione aggregativa di questi ultimi in un contesto, quello teatrale, che può contribuire alla loro formazione e crescita.

### Art. 2 – Oggetto del Concorso

Oggetto dell'iniziativa è favorire una campagna promozionale contro il fenomeno del bullismo, che attraverso le amministrazioni provinciali e il coinvolgimento delle scuole superiori di II grado possa sensibilizzare e informare gli studenti stessi, i giovani in generale e la comunità intera sulle cause e le conseguenze del bullismo.

Tutto ciò, sarà realizzato attraverso la messa in scena di soggetti teatrali che dovranno avere come tema principale il fenomeno del bullismo. Tali pièce teatrali, concorreranno tra loro al fine di aggiudicarsi un premio finale corrispondente ad un contributo in denaro (vedi art. 10)

Al fine di arricchire e preparare gli studenti coinvolti nella messa in scena degli spettacoli, la stessa dovrà essere preceduta da attività e laboratori teatrali che dovranno essere documentati mediante reportage e video backstage. Luoghi, personaggi e modalità di realizzazione sono tutti a discrezione dei partecipanti purché funzionali alle finalità espresse dal presente bando. Dovranno essere, altresì, previsti dei laboratori formativi e informativi con esperti che possano contribuire a fornire una conoscenza approfondita delle cause e delle conseguenze drammatiche del fenomeno del bullismo.



I progetti presentati dai partecipanti non devono essere stati oggetto di precedenti concorsi nazionali per opere teatrali o audiovisive.

### **Art. 3 – Beneficiari**

Il Progetto vedrà coinvolti gli studenti degli Istituti Superiori statali e paritari di II grado delle province partecipanti, non solo in percorsi formativi ed educativi incentrati sul fenomeno del bullismo e sulle sue drammatiche conseguenze, ma altresì, in laboratori e attività teatrali finalizzati anche a stimolare la loro creatività e favorire l'aggregazione giovanile nel rispetto dei principi di uguaglianza e fratellanza.

### **Art. 4 – Partenariato**

La partecipazione al Concorso è aperta a tutte le Province del territorio italiano<sup>1</sup> che possono partecipare ai progetti esclusivamente in qualità di capofila.

Ogni Provincia partecipante può presentare una sola idea progettuale.

Le proposte progettuali devono prevedere obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, la presenza di un partenariato con la Provincia.

I Partner devono essere enti pubblici o privati (quindi ad esclusione delle imprese individuali, delle società di persone e delle società di capitali) con sede in Italia e a condizione che svolgano o abbiano svolto almeno parte della loro attività nel settore delle politiche giovanili (in sede di valutazione saranno valutate le esperienze, competenze e il reale valore aggiunto che tali enti apportano al progetto. Vedi punto 10 del presente documento), come ad esempio (la lista non è esaustiva):

- Enti nazionali, regionali, locali
- Università
- Enti di ricerca
- ASL
- Ordini professionali di psicologi
- Associazioni giovanili nazionali e internazionali
- Associazioni o Fondazioni Culturali e Compagnie teatrali
- Enti/associazioni senza scopo di lucro, onlus ed organizzazioni non governative, cooperative ed altri enti con finalità mutualistiche e sociali
- Sportelli informagiovani ed Eurodesk

---

<sup>1</sup> Considerato che è in itinere l'attuazione della legge n. 56/2014 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", che istituisce le Città metropolitane, per quanto attiene il presente bando si terrà conto di quanto previsto all'art. 1, c. 16, della legge, secondo cui "Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi".



- Prefetture
- Questure
- Forze dell'Ordine (Polizia, Guardia di Finanza...)

Il partenariato, ad ogni modo, dovrà prevedere almeno una Associazione o Fondazione Culturale o Compagnia Teatrale, nonché un Ente o ASL o Centro di studio e ricerca specializzati nel fenomeno del bullismo.

Il partenariato, così composto, dovrà coinvolgere almeno tre Istituti Superiori statali o anche paritari di Il grado del proprio territorio in qualità di "partner associati" (elemento premiale sarà il coinvolgimento di più Istituti scolastici).

Il partenariato (ad esclusione dei partner associati) ha l'obbligo di assicurare una quota di co-finanziamento.

Qualsiasi Ente o Associazione o Compagnia potrà partecipare in qualità di partner unicamente ad una proposta progettuale. In caso contrario, sarà dichiarato escluso dal/i progetto/i pervenuto/i all'UPI, pervenute cronologicamente dopo alla prima proposta ammissibile. In tal caso, il capofila di tali progetti deve procedere, entro un termine indicato dall'UPI, alla sostituzione del partner escluso.

Oltre alla quota di co-finanziamento pari ad un minimo di € 3.500,00, è prevista la possibilità di ricevere contributi da enti privati purché tale contributo non comporti il superamento della soglia massima prevista dal presente bando per il costo totale del progetto (vedi art. 8).

#### **Art. 5 – Proposta e caratteristiche dell'idea progettuale**

Le proposte dovranno prevedere laboratori formativi e informativi con esperti sul fenomeno del bullismo, nonché laboratori relativi ad attività teatrali durante i quali i ragazzi verranno sostenuti dagli esperti provenienti dal mondo associativo anche per la messa in scena dei prodotti teatrali.

I progetti dovranno contribuire attraverso la circolazione delle messe in scena teatrali alla diffusione sul territorio della consapevolezza del fenomeno nei giovani (audience development).

La proposta di candidatura avanzata dal partenariato andrà redatta seguendo il formulario di candidatura, che contiene gli elementi chiave per la valutazione della proposta. L'idea progettuale dovrà avere le seguenti caratteristiche di contenuto:

- Trattare tematiche legate al fenomeno del bullismo tra gli adolescenti;
- Contribuire a creare uno spirito aggregativo e di collaborazione reciproco tra i destinatari;
- Il prodotto finale dovrà avere un concept originale e altamente social che si ponga anche l'obiettivo di raggiungere la maggior condivisione e diffusione possibile;
- Essere adatto e comprensibile ad un pubblico giovane;



- Utilizzo delle tecnologie digitali e approcci innovativi;
- Non sono ammesse idee progettuali con contenuti offensivi, oltraggiosi o che ledano il pudore civico, di propaganda ideologica o commerciale o che rechino pregiudizio a danno dell'immagine.

L'UPI si riserva l'eventualità di modificare il presente bando per cause di forza maggiore o per miglioramento dello stesso; le eventuali modifiche verranno, comunque, comunicate ai partecipanti tempestivamente attraverso il sito dell'Unione Province Italiane [www.upinet.it](http://www.upinet.it).

Si precisa che l'acquisizione delle domande di partecipazione al Concorso non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'UPI in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto in ordine al contributo finanziario previsto di € 8.500,00 per le 12 candidature selezionate.

#### **Art. 6 – Attività progettuali**

Al fine di raggiungere gli obiettivi indicati all'art. 2 della presente guida, le proposte progettuali devono necessariamente prevedere una combinazione delle seguenti attività:

- Produzione di eventi culturali (pièce teatrali, video, musica, ecc.) e laboratori teatrali
- Azioni di orientamento e lotta al fenomeno del bullismo
- Seminari o conferenze, giornate di informazione e di educazione legata ai temi dell'interculturalità e della xenofobia
- Scambi di giovani
- Realizzazione di materiale audiovisivo e altro materiale informativo

La presente lista non è esaustiva. I candidati sono invitati a proporre ogni altro tipo di attività pertinente nel quadro delle presenti Linee Guida.

Non sono ammesse attività lucrative.

Dovrà essere prevista una fase di gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto.

#### **Art. 7 - Durata del progetto**

Il progetto non potrà avere una durata superiore a 6 mesi. Le attività devono iniziare entro e non oltre 20 giorni lavorativi dalla firma del contratto tra l'UPI e il beneficiario.

#### **Art. 8 – Disposizioni finanziarie**

Il costo totale del progetto non potrà essere inferiore a € 12.000,00 e superiore a € 17.000,00, pena la non ammissibilità della proposta. In ogni caso, alle 12 Province che avranno elaborato il soggetto più originale sul tema del bullismo verrà erogata una somma pari e non superiore a €



8.500,00. La restante quota di budget dovrà essere coperta dal co-finanziamento sia provinciale che dei partner; tale quota può essere applicata a qualsiasi categoria di spesa prevista dal progetto.

Il contributo di € 8.500,00 sarà erogato direttamente al capofila ed è da considerarsi forfettario, dunque inclusivo di tutte le spese.

Gli Istituti Superiori coinvolti nel progetto, in qualità di partner associati, non potranno essere destinatari di risorse né, agli stessi, verranno richiesti contributi.

### **8.1 Modalità di erogazione del contributo finanziario da parte dell'UPI**

Il contributo finanziario viene erogato dall'UPI alla Provincia capofila secondo le modalità seguenti:

- a) un importo pari al 50% dell'ammontare viene versato alla Provincia capofila, alla sottoscrizione del contratto, entro 30 giorni dal trasferimento delle risorse finanziarie dal Dipartimento ad UPI;
- b) un successivo acconto pari al 30% del totale viene versato alla Provincia capofila, alla conclusione della rendicontazione del primo 50% delle spese sostenute, entro 30 giorni dal trasferimento delle risorse finanziarie dal Dipartimento ad UPI;
- c) la richiesta del pagamento del saldo, pari al restante 20%, dovrà essere corredata dalla presentazione della rendicontazione finale del progetto finanziato (da presentare entro un mese dalla conclusione delle attività), contenente una ripartizione complessiva dei costi ammissibili effettivamente sostenuti, e a seguito della valutazione della documentazione e dell'esame della rendicontazione da parte dell'UPI

L'UPI può disporre la revoca totale o parziale del finanziamento concesso nei seguenti casi:

- mancata ottemperanza agli adempimenti di rendicontazione richiesti, con le scadenze e le modalità specificate;
- ottenimento, per le stesse spese oggetto della domanda di finanziamento, di finanziamenti erogati da amministrazioni o enti pubblici nazionali o da istituzioni comunitarie;
- mancata realizzazione delle attività progettuali;
- minor costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali

### **8.2 Co-finanziamento a carico del partenariato**

Il progetto deve prevedere a carico del partenariato proponente una quota di **co-finanziamento pari ad almeno € 3.500,00 e fino ad un massimo di € 8.500,00 dei costi eleggibili del progetto**, pena la non ammissibilità della proposta progettuale.



L'importo del co-finanziamento si riferisce al budget complessivo di progetto. Quindi tale importo può essere differenziato all'interno del partenariato. La quota di co-finanziamento che il partner deve garantire deve essere comunque congrua rispetto al budget gestito.

Il co-finanziamento a carico del partenariato, può essere attribuito a qualsiasi categoria di spesa (Personale, Viaggi, Soggiorni, organizzazione eventi, Attrezzature e Infrastrutture, Spese generali, Consulenze esterne) e deve riguardare costi effettivamente sostenuti e di ammontare certo; non è quindi ammissibile il co-finanziamento in "natura" (messa a disposizione di attrezzature, infrastrutture, immobili, utilizzo di personale volontario non retribuito ecc.).

**Per la copertura del cofinanziamento devono essere utilizzate risorse proprie dei partner con esclusione di risorse provenienti dallo Stato o dalle Regioni.**

### **8.3 Divieto di doppio finanziamento e no-profit**

Ciascun progetto può essere oggetto esclusivamente di un finanziamento a carico dello Stato, Regioni e/o Unione Europea.

Le sovvenzioni concesse non devono avere per oggetto o per effetto quello di produrre un profitto per il beneficiario.

### **8.4 Ammissibilità dei costi**

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- Necessari per l'attuazione del progetto, previsti nel budget e rispondere ai principi di buona gestione finanziaria e soprattutto di razionalità e di rapporto costi/benefici;
- Generati durante la durata del progetto (le attività devono iniziare entro e non oltre 20 giorni lavorativi dalla firma del contratto tra l'UPI e il beneficiario, salvo richiesta da parte del beneficiario per inderogabili necessità connesse allo svolgimento delle attività)
- Effettivamente sostenuti dal beneficiario e registrati nella contabilità del beneficiario conformemente ai principi contabili
- Identificabili e controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

In particolare, sono ammissibili i seguenti costi operativi:

1. I costi del personale dipendente per la realizzazione delle attività del progetto, corrispondente alle retribuzioni aumentate degli oneri sociali;
2. Le spese di viaggio e di soggiorno del personale che partecipa al progetto (per esempio nell'ambito della realizzazione di riunioni, ecc.);

3. I costi di spesa per l'acquisto di materiale necessario all'espletamento delle attività progettuali e i costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (ad esempio montaggio scenografie, costumi, luci, impianti fonici);
4. Spese generali;
5. Tali costi devono essere obbligatoriamente costi reali del beneficiario e dei partner. In ogni caso, non è ammissibile l'utilizzo del contributo finanziario erogato per l'acquisto di beni immobili e terreni

### **8.5 Note per la compilazione delle schede finanziarie**

Le Schede Finanziarie sono composte da un primo foglio di lavoro in formato Excel da compilare indicando in dettaglio le singole voci di costo suddividendole per partner. Nel secondo foglio di lavoro vengono riportate in automatico le spese suddivise per le fasi di progetto.

Per ogni categoria di spesa va riportato l'importo a carico di ogni singolo partner.

#### **Modalità di compilazione**

##### **Personale dipendente e assimilato**

Qualifica: va riportata la qualifica del personale dipendente o assimilato da impegnare nel progetto, ad esempio: Responsabile di progetto, tecnico, amministrativo, ecc.

Nelle caselle successive vanno riportati rispettivamente il costo giornaliero e le giornate previste; il totale dato dal prodotto dei giorni previsti per il costo giornaliero va inserito nella cella corrispondente al partner che sosterrà il relativo costo.

In merito al costo giornaliero va specificato che deve trattarsi di un costo lordo, ovvero per il personale dipendente va riportato il costo comprensivo dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro.

Nella voce "Personale dipendente e assimilato" rientrano i contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato e Co.co.pro.

Le spese di personale non possono superare il 25% del totale dei costi del progetto. La percentuale è riferita ai costi totali eleggibili del progetto e dunque a prescindere dal capofila/partner e può quindi essere distribuita tra questi, in base naturalmente alle attività assegnate a ciascun ente partecipante.

##### **Viaggi**





**Descrizione viaggio:** Va riportato il motivo del viaggio, ad esempio incontro di coordinamento, seminario finale ecc. ed il luogo di svolgimento della trasferta. Non rientrano nei viaggi i costi di mobilità dei beneficiari.

**Costo viaggio a/r:** In questa cella deve essere riportato il costo previsto del viaggio

**Numero viaggi previsti:** Deve essere indicato il numero di viaggi previsti; ad esempio se alla trasferta partecipano due persone nella cella deve essere riportato 2.

**Importo:** Nelle celle relative ad ogni singolo partner va riportato il valore risultante dalla moltiplicazione del costo del viaggio per il numero dei viaggi (A X B).

Per i viaggi sarà riconosciuto il rimborso delle spese di trasporto in ferrovia o nave di 2<sup>a</sup> classe ovvero in aereo classe economica

### **Soggiorni**

**Descrizione soggiorno:** Va riportato il motivo di effettuazione del soggiorno, ad esempio: incontro di coordinamento, seminario finale, ecc., ed il luogo di svolgimento della trasferta. Non rientrano nei soggiorni i costi di mobilità dei beneficiari.

**Costo soggiorno:** Va riportato il costo previsto del soggiorno. Il costo massimo ammissibile è pari ad € 150,00 giornaliera per l'albergo e ad € 60,00 giornaliera per il i pranzi, relativamente alle attività sviluppate nei paesi appartenenti all'Unione Europea. Per i soggiorni in paesi non appartenenti all'Unione Europa tali importi potranno essere maggiorati fino ad un massimo del 20%.

**Giornate previste:** Deve essere indicato il numero di soggiorni previsti; ad esempio se 2 persone soggiornano per tre giorni nella cella deve essere riportato 6.

**Importo:** Nelle celle relative ad ogni singolo partner va riportato il valore risultante dalla moltiplicazione del costo del soggiorno per il numero dei soggiorni (A X B).

### **Organizzazione eventi**

**Descrizione:** Va riportata la descrizione dell'evento da organizzare e del tipo di spesa da sostenere, ad esempio: Catering, locazione sala, interpretariato, ecc.

**Importo:** Nelle celle relative ad ogni singolo partner va riportato il costo previsto.

### **Attrezzature e infrastrutture**

**Descrizione:** Va riportata la descrizione delle attrezzature da utilizzare inerenti lo sviluppo del progetto, ad esempio: personal computer, proiettori, ecc. La spese per attrezzature e





infrastrutture sono ammissibili in base alle quote di ammortamento stabilite dalla vigente normativa fiscale. Inoltre, esse sono ammissibili se sostenute entro i primi due mesi di progetto.

Importo: Nelle celle relative ad ogni singolo partner va riportato il costo previsto.

### **Consulenze esterne**

Qualifica: Va riportata la qualifica del consulente esterno da impegnare nel progetto, ad esempio: Responsabile di progetto, tecnico, consulente amministrativo, ecc.

Oltre a quelle con partita IVA, in tale voce sono incluse le prestazioni di collaborazione occasionale

Nelle caselle successive vanno riportati rispettivamente il costo giornaliero e le giornate previste; il totale dato dal prodotto dei giorni previsti per il costo giornaliero va inserito nella cella corrispondente al partner che sosterrà il relativo costo.

In merito al costo giornaliero va specificato che deve trattarsi di un costo lordo, ovvero per le consulenze esterne va riportato il costo comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'ente committente.

Le spese di consulenza esterna non possono superare il 20% del totale dei costi del progetto. La percentuale è riferita ai costi totali eleggibili del progetto e dunque a prescindere dal capofila/partner e può quindi essere distribuita tra questi, in base naturalmente alle attività assegnate a ciascun ente partecipante.

### **Spese generali**

Descrizione: Va riportata la categoria di spese generali da sostenere inerenti lo sviluppo del progetto, ad esempio: Spese telefoniche, postali etc.

Le spese generali, qualora attribuibili al progetto, vanno imputate in misura percentuale entro il limite massimo del 4% del budget di progetto, senza necessità di presentazione dei documenti giustificativi.

Importo: Nelle celle relative ad ogni singolo partner va riportato il costo previsto

Nella scheda finale riepilogativa viene riportato in automatico l'importo delle voci di spesa del progetto suddiviso per singolo partner.

Nella scheda riepilogativa deve essere imputata la quota di co-finanziamento a carico di ogni singolo partner al fine di verificare il rispetto dell'obbligo di cofinanziamento

I partner non possono essere consulenti o fornitori di servizi del capofila o di altro partner: essi devono infatti svolgere le attività proprio in qualità di partner del progetto.

### Art. 9 – Valutazione e Assegnazione del contributo

Le proposte progettuali che avranno soddisfatto i criteri di ammissibilità saranno successivamente esaminate alla luce dei criteri di valutazione, al fine di selezionare i progetti che contribuiscono in misura maggiore al raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine l'UPI istituirà un Comitato Scientifico del progetto, composto da rappresentanti UPI, esperti di teatro, psicologi, sociologi e conoscitori del fenomeno del bullismo ed esperti di comunicazione, eventualmente coadiuvato da altre figure appositamente individuate.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

SESSIONE	CRITERI	PUNTEGGIO
QUALITA' DEL PROGETTO	a. Originalità del progetto b. Coerenza con gli obiettivi del concorso	Max 15 punti
CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PARTENARIATO	a. Tipologia di partner coinvolti b. Coerenza dei partner con gli obiettivi del concorso c. Esperienze già maturate in passato nel medesimo settore (valore aggiunto)	Max 10 punti
COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI	a. Trasparenza nella selezione dei ragazzi b. Livello di coinvolgimento nella scrittura della sceneggiatura c. Coinvolgimento dei ragazzi nell'organizzazione e realizzazione della pièce d. Coerenza delle attività di disseminazione rispetto al pubblico giovanile	Max 10 punti
LABORATORI EDUCATIVI E DI DIDATTICA	a. Livello di integrazione con la programmazione scolastica b. Qualità della didattica c. Descrizione dei risultati di apprendimento	Max 15 punti
ANIMAZIONE TERRITORIALE	a. Grado di coinvolgimento del territorio b. Qualità delle attività di disseminazione del progetto c. Livello di innovazione sociale	Max 15 punti
USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	a. Qualità tecnologie proposte b. Coerenza con il target group c. Livello di innovazione tecnologica e sociale	Max 9 punti
FOLLOW UP	a. Grado di coinvolgimento degli stakeholders b. Qualità delle attività di follow up	Max 9 punti
BUDGET	a. Congruenza delle voci di spesa e degli	Max 9 punti

	importi stanziati con le attività	
CO-FINANZIAMENTO	a. Proporzionale al co-finanziamento <sup>2</sup>	Max 8 punti
<b>TOTALE</b>		<b>Max 100 PUNTI</b>

### Art. 10 – Festival conclusivo e premiazione finale

Le 12 proposte selezionate saranno successivamente documentate tramite un trailer (max 5 minuti) della pièce teatrale e del backstage delle attività effettuate.

I trailer verranno caricati sulla piattaforma dedicata e sulla pagina facebook dell'evento e potranno essere votate dal grande pubblico.

I 5 trailer più votati verranno successivamente sottoposti al giudizio di una giuria di qualità che decreterà tra queste le tre proposte migliori che verranno premiate e i cui trailer verranno proiettati in occasione del festival che si terrà a Roma.

La 1° Pièce Classificata vincerà un contributo in denaro di € 8.500,00, la 2° Pièce Classificata un contributo in denaro di € 5.500,00 e la 3° Pièce Classificata un contributo in denaro di € 3.500,00 da utilizzare per la realizzazione di attività culturali nelle scuole partecipanti.

### Art. 11 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Ai fini di una corretta iscrizione, i partecipanti dovranno inviare le proposte progettuali al seguente indirizzo:

**Unione delle Province d'Italia  
Piazza Cardelli, 4  
00186 – Roma**

Sulla busta è necessario apporre la dicitura *“Azione Provincie e Giovani 2014 – Concorso APG No Bulls be Friends”*.

La scadenza per la presentazione della candidatura è prevista il **10 Novembre 2014**. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Non saranno ammesse candidature pervenute oltre tale data.

Le candidature possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo di corriere espresso o raccomandata A/R. Le candidature inviate per posta prioritaria, fax o posta elettronica non saranno accettate. Le candidature devono pervenire entro l'orario di ufficio dell'UPI:

<sup>2</sup> Co-finanziamento fino ad € 3.500,00 → punti 0  
Co-finanziamento fino ad € 5.000,00 → punti 4  
Co-finanziamento fino ad € 7.000,00 → punti 6  
Co-finanziamento fino ad € 8.500,00 → punti 8



Lunedì – giovedì: 09:00 – 18:00

Venerdì: 09:00 – 14:30

Successivamente al termine di presentazione delle candidature, l'UPI si riserva la possibilità di richiedere informazioni supplementari alle Province capofila dei progetti presentati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Formulario di Candidatura – firmato in originale dal legale rappresentante
2. Allegato A - Dichiarazione del Capofila – firmata in originale dal legale rappresentante
3. Allegato B – Identificazione bancaria – firmata in originale dal legale rappresentante
4. Allegato C – Identificazione legale – firmata in originale dal legale rappresentante

Le proposte progettuali devono pervenire in due copie cartacee (un originale chiaramente identificato come tale e una copia) ed una copia su supporto elettronico (CD).

Nel supporto elettronico (CD) devono essere inclusi tre documenti:

- Un singolo file in formato WORD contenente il Formulario di candidatura (nelle sezioni riservate alle firme del capofila/partner devono essere inseriti i nomi dei firmatari del formulario di candidatura in versione cartacea);
- Un file in formato PDF contenente il Formulario di candidatura e le schede finanziarie in un unico file (scannerizzazione della versione cartacea originale),
- Un file in formato EXCEL con le schede finanziarie.

In caso di difformità tra i contenuti del supporto elettronico e la versione cartacea del progetto, da fede quest'ultima.

#### **Art. 12 – Responsabilità**

I partecipanti si fanno garanti dell'originalità e della titolarità dei loro progetti e, partecipando all'iniziativa, accettano implicitamente le norme del presente Bando.

#### **Art. 13 –Trattamento dei dati**

I partecipanti al Concorso, con l'iscrizione, autorizzano l'organizzazione, ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento anche informatico dei dati personali e ad utilizzare le informazioni inviate per tutti gli usi connessi al Concorso ed alle eventuali manifestazioni collegate.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione integrale del presente Bando.



#### **Art. 14 – Controversie**

Per qualsiasi eventuale controversia comunque relativa all'interpretazione, validità esecuzione del presente Bando sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

#### **Art. 15 – Comunicazioni**

Ulteriori comunicazioni riguardanti l'iniziativa *No Bulls be Friends* verranno rese pubbliche sul sito dell'Unione Province Italiane [www.upinet.it](http://www.upinet.it).

#### **Art. 16 – Informazioni**

Per informazioni in merito al presente Bando scrivere all'indirizzo email: [info@azioneprovinciegiovani.it](mailto:info@azioneprovinciegiovani.it)