



PARTENARIATO

1. Chi sono i Partner?

R. I partner sono tutti coloro che partecipano alla proposta progettuale, contribuendo al co-finanziamento.

2. Chi sono i Partner Associati?

R. I partner associati sono tutti coloro che non potranno essere destinatari di risorse, né diretti contribuenti di quote di co-finanziamento.

3. In che veste possono essere coinvolti gli Istituti Superiori di II grado?

R. Gli Istituti Superiori di II grado possono essere coinvolti solo come partner associati.

4. Nella valutazione del punteggio il peso dei partner associati sarà inferiore rispetto a quello dei partner?

R. La presenza dei partner associati sarà considerata alla stregua dei partner ai fini della valutazione.

5. E' previsto un numero minimo di partner ai fini dell'eleggibilità della proposta?

R. Il partenariato dovrà essere composto da almeno 3 "partner" compresa la Provincia Capofila. Di questi, un partner dovrà provenire dal mondo associativo dello spettacolo (Compagnia teatrale, Associazione e/o Fondazione Culturale...) e uno dovrà essere specializzato nello studio o nella lotta al fenomeno del bullismo. Non è, invece, previsto un numero massimo di Partner né di Partner Associati.

6. Il progetto da chi può essere gestito?

R. Il progetto potrà essere gestito oltre che dalla Provincia capofila, anche da un'Istituzione strutturata all'interno della Provincia stessa.

7. Chi deve compilare l'allegato C relativo all'Identificazione legale?

R. La compilazione dell'allegato C "Identificazione legale" spetta esclusivamente agli enti di diritto privato.



8. Un partner può essere fornitore di un altro partner?

R. Nessun partner può essere fornitore di un altro partner o della Provincia Capofila.

ATTIVITA' PROGETTUALI

1. Le attività di cui all'art. 6 sono tutte obbligatorie?

R. L'elenco di cui all'art. 6 è indicativo e non è vincolante, in quanto prevede che siano espletate delle combinazioni di attività tra quelle elencate, oltre ad altre possibili attività da specificare in sede di compilazione del formulario.

2. Cosa si intende per "scambi di giovani"?

R. In quest'ambito, lo scambio di giovani, coinvolgendo più scuole, è inteso come interazione di studenti tra un Istituto e l'altro.

3. Cosa si intende per attività lucrative?

R. Le attività lucrative sono quelle che comportano un guadagno in termini economici. Le attività svolte e realizzate all'interno del progetto non devono avere natura commerciale e finalità di lucro.

4. Cosa sarà oggetto di valutazione?

R. Ai fini del finanziamento, pari a € 8.500,00 al quale accederanno solo 12 proposte, sarà valutata l'intera proposta progettuale e non il solo soggetto teatrale, che invece dovrà essere il frutto di un lavoro successivo.

5. Quando è prevista la pubblicazione delle 12 proposte progettuali finanziate?

R. La prima settimana di Dicembre dovrebbero già essere pubblicati i progetti ammessi al finanziamento.

DISPOSIZIONI FINANZIARIE E AMMISSIBILITA' DEI COSTI

1. La quota di co-finanziamento può essere coperta con il costo del personale?

R. Sì. La quota di co-finanziamento potrà essere coperta anche con il costo del personale.

2. Cosa significa "la quota di co-finanziamento che il partner deve garantire deve essere comunque congrua rispetto al budget gestito"?

R. La quota di co-finanziamento di ciascun partner deve essere congrua rispetto al budget da lui stesso gestito. Ciò significa che deve esserci coerenza, in termini percentuali, nel rapporto budget/cofinanziamento di ciascun partner e tale rapporto non può essere puramente simbolico.



3. Chi sono i Beneficiari delle attività del progetto?

R. Sono intesi gli Studenti degli Istituti Superiori di II grado, coinvolti nel progetto.

4. In quale voce di budget possono essere inseriti i costi sostenuti per la mobilità degli studenti?

R. Nella voce di budget "Organizzazione eventi" rientrano anche i costi relativi al costo degli spostamenti degli studenti beneficiari coinvolti nel progetto e che non possono rientrare nella voce "Viaggi" relativo al solo personale.

5. Chi sono i Beneficiari finanziari?

R. Sono intesi beneficiari finanziari le Province Capofila.

6. Cosa si intende con la dicitura: Attrezzature e Infrastrutture? Rientrano in tale voce anche i costi per la realizzazione degli spettacoli?

R. Per quanto riguarda attrezzature ed infrastrutture nelle linee guida si fa riferimento ad attrezzature di carattere generale utilizzabili per tutta la durata del progetto: Personal Computers, proiettori etc; per questo vige l'obbligo di acquisto nei primi due mesi del progetto.

Pertanto, i costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (ad esempio scenografie, costumi, luci, impianti fonici ed altro) - Vedasi Par. 8.4 punto 3 - rientrano nella voce organizzazione eventi, per la quale non sussiste la limitazione dei due mesi.

Si fa comunque presente che, qualora risulti più conveniente, i beni suscettibili di utilizzo per un periodo superiore alla durata del progetto, invece di essere acquistati ed ammissibili per quote di ammortamento, possono essere acquisiti con contratto di noleggio per la durata della rappresentazione; in questo caso il costo sostenuto è ammissibile per intero.

7. Per le trasferte, possono essere utilizzati mezzi privati il cui costo puoi può essere rendicontato?

R. La regola generale è l'utilizzo dei trasporti pubblici. Qualora non sia possibile utilizzare i trasporti pubblici, o qualora risulti più conveniente, in termini di costi e di tempi, si può utilizzare l'auto propria. Le spese di trasporto con auto propria debbono essere autorizzate dal responsabile di progetto e sono ammissibili nel limite di 1/5 del costo del carburante per km percorso.

8. In che voce di spesa possono essere inseriti i costi relativi all'organizzazione dello spettacolo teatrale?

R. Le spese relative alla realizzazione dell'evento teatrale vanno collocate nella voce "Organizzazione di eventi".

9. Come possono essere inseriti i costi del personale a progetto?

R. Il costo giornaliero può essere convertito in costo orario indicando il rapporto di conversione cioè numero di ore giornaliere lavorate dal dipendente/collaboratore



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

azion
provinc **e** giovani