



## MASTER BREVE

# *Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR). Pronti per la Privacy 2.0*

*Evento formativo in corso di accreditamento da parte dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

- **Il nuovo Regolamento: novità e conferme**  
*24 ottobre 2017 – Docenti: Riccardo Acciai – Stefano Orlandi*
  
- **Organizzazione interna e DPO nell'Ente locale**  
*14 novembre 2017 – Docenti: Stefano Orlandi – Daniele Perucchini*
  
- **Nuovi diritti e nuove responsabilità**  
*5 dicembre 2017 – Docenti: Riccardo Acciai – Stefano Orlandi*

**Sala Formazione UPI Emilia-Romagna – Viale Silvani, 6 – Bologna**

## PRESENTAZIONE

Il 25 maggio 2018 entrerà definitivamente in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE n. 679/2016, noto anche come GDPR-General Data Protection Regulation): il testo comunitario direttamente applicabile in tutti i paesi dell'Unione, che sostituirà dopo quindici anni il Codice della privacy o, almeno, buona parte di esso. Molti sono i dubbi ancora da risolvere, a partire proprio dal raccordo fra i due atti che hanno la stessa forza normativa e che dovranno essere pertanto armonizzati nelle parti in cui l'uno non risulti in contrasto con l'altro. In questo clima di incertezza, alcuni aspetti sono sufficientemente chiari ed altri si stanno velocemente definendo.

Trattandosi di disposizioni comunitarie direttamente applicabili non è previsto che la loro entrata in vigore possa essere in alcun modo posticipata dai singoli Paesi: **pertanto, fra pochi mesi, le pubbliche amministrazioni dovranno confrontarsi con un quadro sensibilmente mutato, con una nuova organizzazione e con nuove più ampie responsabilità.** Di fronte al moltiplicarsi di iniziative più o meno valide, l'UPI ha scelto di avviare questo Master affidandosi a relatori di riconosciuta competenza per fornire agli operatori gli elementi necessari per affrontare l'imminente cambiamento.

**Il Master è organizzato in collaborazione con UPI nazionale e con il Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie.**

## FINALITÀ E OBIETTIVI

In particolare, grande attenzione verrà posta, oltre che sugli aspetti più prettamente giuridici, su quelli di carattere organizzativo, con focus sulle attività da porre immediatamente in essere, sul nuovo ruolo del Data Protection Officer e sulle misure di sicurezza. Un'attenta analisi sarà infine compiuta anche sugli aspetti legati alle responsabilità e sui passi da intraprendere affinché il nuovo assetto regolamentare possa essere gestito con la massima consapevolezza e tranquillità dagli enti locali.

## DOCENTI

### ✚ Riccardo Acciai

Dirigente del Garante per la protezione dei dati personali, presso il quale opera dal giugno del 1997 e dove ha ricoperto, fra l'altro, il ruolo di Dirigente del Dipartimento Libertà pubbliche e sanità e dell'Unità affari legali e, attualmente, del Dipartimento ricorsi. È stato distaccato per un anno a Bruxelles in qualità di esperto nazionale presso l'Unità protezione dei dati della Commissione europea ed ha prestato servizio per alcuni mesi presso l'Autorità francese di protezione dati (CNIL). Dal 2005 al 2011 è stato prima direttore generale e poi segretario generale di un ente pubblico nazionale. Cultore di diritto ecclesiastico e poi di diritto amministrativo presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università "la Sapienza", è relatore in numerosi convegni e seminari ed è autore e curatore di diverse pubblicazioni, anche di carattere monografico, in materie pubblicistiche e di protezione dei dati personali. È Direttore del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie

### ✚ Stefano Orlandi

Avvocato (Foro di Bologna), specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso la SP.I.S.A. (Università di Bologna), fondatore di Orlandi & Partners Studio Legale. Patrocinante avanti la Corte di Cassazione, il Consiglio di Stato e le altre Giurisdizioni Superiori. Esperto, consulente ed autore di pubblicazioni in materia di data protection, nonché di applicazione del D.Lgs. n. 231/2001 ad enti pubblici e privati. Componente di OdV 231, DPO. Relatore in corsi in materia di privacy e data protection, D.Lgs. 231/2001, appalti pubblici. È Vice Direttore del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie

### ✚ Daniele Perucchini

Ingegnere elettronico, ricercatore della Fondazione Ugo Bordoni. Ha svolto esperienze nei settori delle telecomunicazioni e della sicurezza informatica e attualmente concentra la propria attività nel campo della protezione delle infrastrutture critiche nazionali e sovranazionali. È stato leader scientifico e tecnico in progetti della Commissione europea, del Dipartimento della protezione civile e del Ministero dello sviluppo economico. Ha partecipato a varie commissioni e gruppi di studio nazionali ed europei. Autore/coautore di tre monografie e oltre 150 lavori scientifici sulle predette tematiche. È componente del Comitato direttivo del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie

---

*Il nuovo Regolamento: novità e conferme*

- 1) **Privacy, riservatezza, protezione dei dati personali**
  - Nascita ed evoluzione del nuovo diritto
  - USA – Europa: i diversi ruoli nelle varie fasi storiche
  - I primi atti normativi internazionali e comunitari
  - Le prime leggi nazionali degli Stati europei
- 2) **Venti anni di protezione dati in Italia: dalla legge 675/1996 al GDPR**
  - La difficoltà di introdurre nel nostro Paese una normativa in materia di *privacy*
  - La legge n. 675/1996 e la legge di delega n. 676/1996
  - I decreti integrativi e correttivi
  - Il “Codice” (d.lgs. n. 196/2003)
  - Il “Pacchetto protezione dati” e l’iter di sua approvazione
  - Il GDPR: entrata in vigore e “piena efficacia”
- 3) **Il GDPR: uno sguardo di insieme**
  - Finalità, struttura, *drafting* del nuovo testo
  - Considerando ed articoli
  - L’impianto generale e i nuovi focus
  - Conferme e novità
  - Quale coordinamento
  - Le prime linee guida del Garante
- 4) **I nuovi principi e le nuove figure**
  - Privacy by design
  - Privacy by default
  - Accountability
  - Il Data Protection Officer

---

*Organizzazione interna e DPO nell’Ente locale*

- 1) **Registro dei trattamenti**
  - L’importanza del registro
  - Metodi e indicazioni per una corretta costruzione del Registro
  - Il censimento dei trattamenti
  - Tempi di realizzazione del Registro
  - Esempi pratici
  - Manutenzione e aggiornamenti
- 2) **Il Data Protection Officer**
  - Individuazione della figura alla luce delle Linee Guida WP29
  - Compiti e responsabilità
  - Costituzione dell’Ufficio del DPO
  - Formazione del DPO
  - Quali poteri?
  - Il rapporto con il Garante
- 3) **Organizzazione interna dell’ente locale**
  - Il Titolare del trattamento
  - I Responsabili del trattamento
  - Gli incaricati del trattamento
  - Istruzioni analitiche
  - Quali modifiche attuare nella struttura organizzativa
  - I rapporti fra i vari uffici coinvolti
  - Metodi e suggerimenti per una migliore operatività
  - Il ruolo del sistema informativo dell’Ente

#### 4) **Misure di sicurezza, DPIA e data breach**

- Misure minime di sicurezza e misure “adeguate”: una distinzione ancora attuale?
- Analisi dei dati da proteggere
- Distinzione dei vari archivi
- Trattamenti automatizzati e non automatizzati
- Misure informatiche, logiche e fisiche
- Una corretta organizzazione interna quale imprescindibile parametro di sicurezza
- L'esigenza di una corretta programmazione
- Le violazioni di dati personali (data breach): definizione e casistica
- Come monitorare i data breach
- Che cosa fare in caso di data breach: notificazione al Garante, comunicazione agli interessati
- Il registro dei data breach
- DPIA – La valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali
- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali: quando farla, come farla
- Rapporti tra DPIA e prior consultation
- Trattamenti che richiedono obbligatoriamente il DPIA
- DPIA white e black list
- Le Linee Guida del WP29

TERZA GIORNATA – *Dott. Riccardo Acciai e Avv. Stefano Orlandi*

5 dicembre 2017

---

### ***Nuovi diritti e nuove responsabilità***

#### 1) **Diritti “classici” e nuovi diritti**

- I diritti introdotti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali
- I diritti dell'interessato
- Il ruolo dell'informativa
- Le modalità di accesso ai dati personali
- Modalità di trattamento dei dati
- Opposizione al trattamento
- Cancellazione e oblio
- Il diritto alla portabilità dei dati, alla luce delle Linee Guida WP29

#### 2) **Gli strumenti di tutela a disposizione dell'interessato**

- Il “reclamo”
- Il “ricorso” al Garante: cosa cambia
- Il ricorso al giudice ordinario
- L'opposizione
- La “segnalazione”
- Nuove tempistiche
- La cooperazione fra i Garanti europei

#### 3) **Quali misure adottare**

- Le informative
- Rispondere alle richieste degli interessati
- Tempi e modi del riscontro
- La costituzione innanzi al Garante
- La costituzione innanzi al Giudice ordinario
- Il ruolo fondamentale dell'organizzazione interna
- L'importanza del censimento degli archivi e del registro dei trattamenti
- Alcuni casi pratici tratti dall'attività del Garante e dalla giurisprudenza

#### 4) **Responsabilità e sanzioni**

- Il quadro complessivo delineato dal GDPR
- Responsabilità amministrative
- Responsabilità civili
- Responsabilità penali
- Le sanzioni amministrative
- Il procedimento innanzi al Garante
- Le sanzioni penali
- Alcuni precedenti rilevanti

## CREDITI FORMATIVI

*E' in corso l'accreditamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (competente per territorio). L'accreditamento è stato richiesto sia per la partecipazione alla singola giornata, sia per la partecipazione all'intero pacchetto.*

*Le presenze verranno rilevate tramite foglio firme - entrata e uscita - e sarà presente in aula un tutor per tutta la durata della lezione.*

## MATERIALE DI STUDIO

*Il materiale didattico è riservato ai soli partecipanti al Master Breve. Verrà consegnato, all'inizio di ogni giornata, un CD come unica copia del materiale di studio preparato appositamente dai docenti. Ci si riserva, tuttavia, ad integrazione del materiale stesso, di inviare tramite posta elettronica qualsiasi aggiunta si renda necessaria a termine del corso.*

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

*Al termine della terza e ultima giornata di Master, per chi avesse scelto di sottoscrivere l'intero pacchetto, verrà rilasciato in formato cartaceo l'attestato di partecipazione.*

*Diversamente, per i singoli moduli, l'attestato verrà consegnato al termine della giornata prescelta.*

## INFO E COSTI

***L'orario di ciascuna giornata è 9:30/13:00 – 14:00/16:30. La registrazione dei partecipanti è prevista sempre 15 minuti prima dell'inizio della giornata formativa, ore 09:15.***

*La sede del Master Breve è la **Sala Formazione UPI Emilia-Romagna**, con doppio ingresso. Lato via Malvasia, 6: comodo per chi ci raggiunge in auto, con possibilità di parcheggio nelle strisce blu. Lato viale Silvani, 6: comodo per chi arriva dalla Stazione Centrale (suggeriamo di prendere la circolare n° 33 d'al piazzale della Stazione e scendere alla fermata "Silvani").*

***Per i costi, si consulti la scheda di iscrizione in allegato.***

## MODALITÀ ISCRIZIONE

*È necessario **compilare in ogni sua parte la scheda di iscrizione in allegato**. Si rammenta che è possibile sia sottoscrivere l'intero pacchetto formativo, sia partecipare ad una singola giornata.*

***L'eventuale rinuncia al corso dovrà essere segnalata almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dello stesso, in caso contrario l'iscrizione verrà considerata comunque valida e si procederà ad emettere fattura, non più rimborsabile, nonostante la mancata partecipazione.***

*Il corso si intende confermato solo a seguito di nostra mail di attivazione. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, UPI Emilia-Romagna si riserva di spostare la data del Master, informando i nominativi già iscritti tramite i recapiti da loro stessi indicati in scheda.*

*Tutte le informazioni sul pagamento del corso (IBAN e tempistiche) sono riportate sul retro della scheda di iscrizione.*